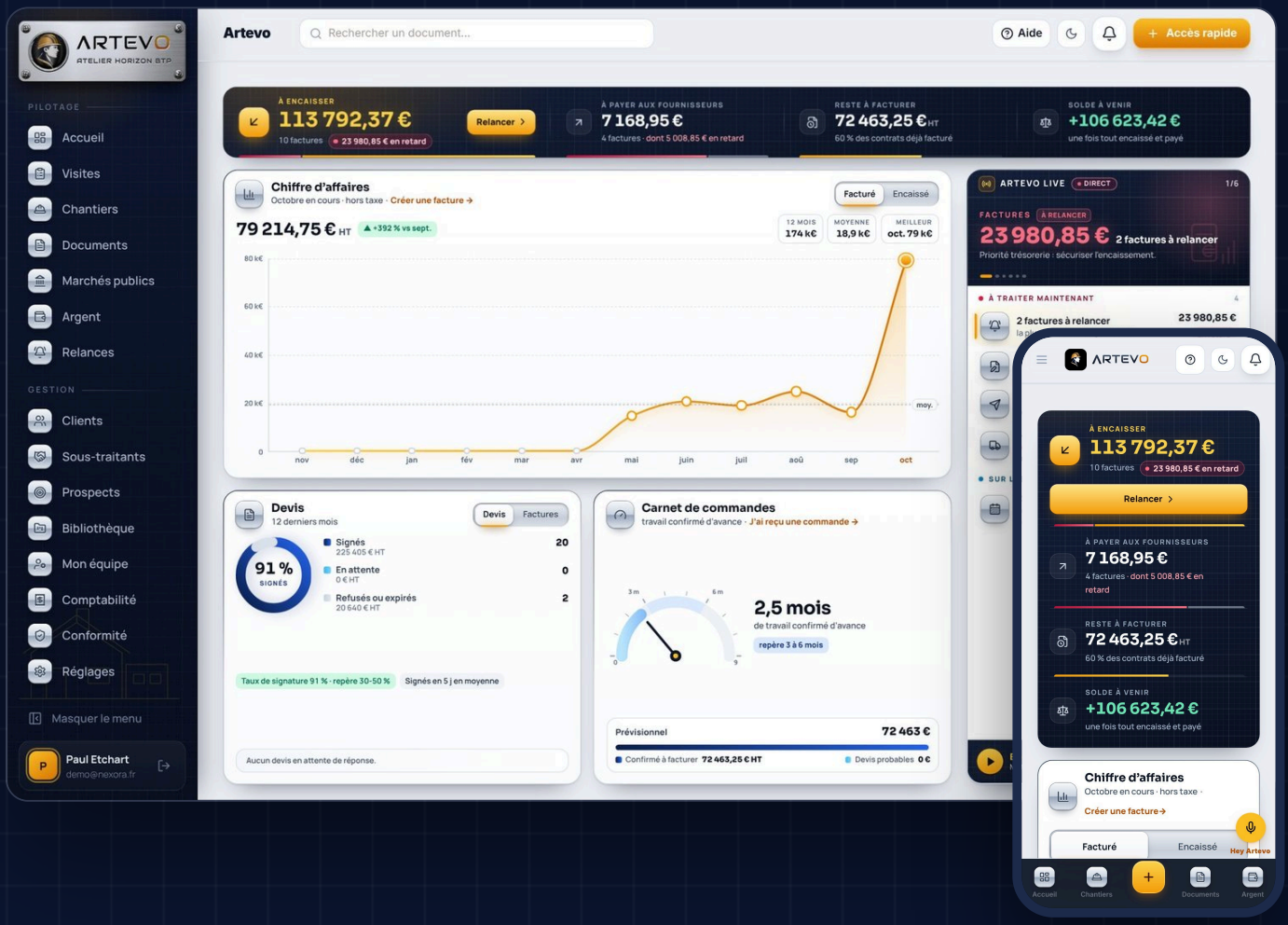
ARTEVO

GUIDE DES FONCTIONNALITÉS

Le copilote des artisans du bâtiment

Devis, chantiers, factures, encaissements, équipe et conformité réunis dans un seul outil. Pensé pour le terrain, utilisable sur ordinateur comme sur téléphone.

Devis et factures · Chantiers et planning · Encaissements et relances · Équipe · Marchés publics · Facture électronique



ARTEVO EN BREF

Un seul outil, du premier contact à la dernière facture

Artevo réunit ce qu'une entreprise du bâtiment gère chaque jour : prospects, visites, devis, chantiers, équipe, factures et argent qui rentre. Chaque information n'est saisie qu'une fois et suit le dossier jusqu'au bout.

1	**Prospect**	La demande est notée, avec la prochaine action à faire.
2	**Visite**	Dictée sur place, rangée pièce par pièce avec les quantités.
3	**Devis**	Chiffré avec vos prix, conforme, envoyé en un clic.
4	**Signature en ligne**	Le client accepte son devis depuis le lien reçu.
5	**Chantier**	Planning, équipe, carnet de chantier et avancement des travaux.
6	**Situations et factures**	Acompte, situations à l'avancement, puis la facture finale.
7	**Encaissement**	Paiement en ligne, et la bonne relance au bon moment.

Le chantier au centre

Devis, factures, photos, planning et échanges avec le client sont rangés sur la fiche du chantier. Vous voyez où il en est et ce qui reste à facturer.

L'argent sous contrôle

À encaisser, en retard, reste à facturer : Artevo le calcule à partir de vos vrais documents et prépare la relance adaptée.

La conformité sans y penser

Mentions obligatoires, TVA du bâtiment, retenue de garantie, autoliquidation, facture électronique : les règles sont déjà dans vos documents.

Pour qui ?

Les artisans et les entreprises du bâtiment, de l'artisan seul à l'équipe d'une vingtaine de personnes : plombiers, chauffagistes, électriciens, maçons, carreleurs, peintres, menuisiers, couvreurs… Au bureau sur ordinateur, sur le chantier depuis le téléphone.

FACTURE ÉLECTRONIQUE Réception obligatoire depuis le 1er septembre 2026, émission pour les TPE et PME au 1er septembre 2027 : Artevo est déjà prêt (page 25).

SOMMAIRE

Ce que vous trouverez dans ce guide

PILOTER

Accueil, votre poste de pilotage 04

VENDRE ET CHIFFRER

Prospects 05
Visites chantier 06
Créer un document 07
Client, chantier et type de pièce 08
L'éditeur de devis et de factures 09
Bibliothèque de prix 10
Bordereau à chiffrer 11

DOCUMENTS

Toutes vos pièces 12
Une pièce ouverte 13
J'ai reçu une commande 14

CHANTIERS ET ÉQUIPE

Chantiers 15
Fil documentaire 16
Espace client 17
Planning 18
Mon équipe et Artevo Terrain 19

ARGENT

Ce qui rentre, ce qui sort 20
Relances 21
Clients et sous-traitants 22
Achats et comptabilité 23

ALLER PLUS LOIN

Marchés publics 24
Conformité et réglages 25
Le Vérificateur BTP, gratuit 26
Hey Artevo, l'assistant 27
Essayer Artevo 28

Comment lire ce guide

Une page par fonctionnalité : ce qu'elle vous apporte, une vraie capture d'écran d'Artevo et l'essentiel en six points. Les écrans montrent une entreprise de démonstration, Atelier Horizon BTP à Bayonne.

04 · ACCUEIL

Votre poste de pilotage, chaque matin

En ouvrant Artevo, vous voyez l'essentiel : ce qui est à encaisser, ce qui est en retard, ce qui reste à facturer et ce qu'il faut traiter aujourd'hui. Chaque chiffre s'ouvre sur les documents qui le composent.



L'argent en un coup d'œil

À encaisser, à payer aux fournisseurs, reste à facturer et solde à venir, avec les retards signalés et un bouton pour relancer.

À traiter maintenant

Factures à relancer, brouillons à terminer, devis sans réponse, interventions du jour : la liste classée par urgence.

Activité et carnet de commandes

Facturé et encaissé mois par mois, taux de signature des devis, et combien de mois de travail sont déjà confirmés.

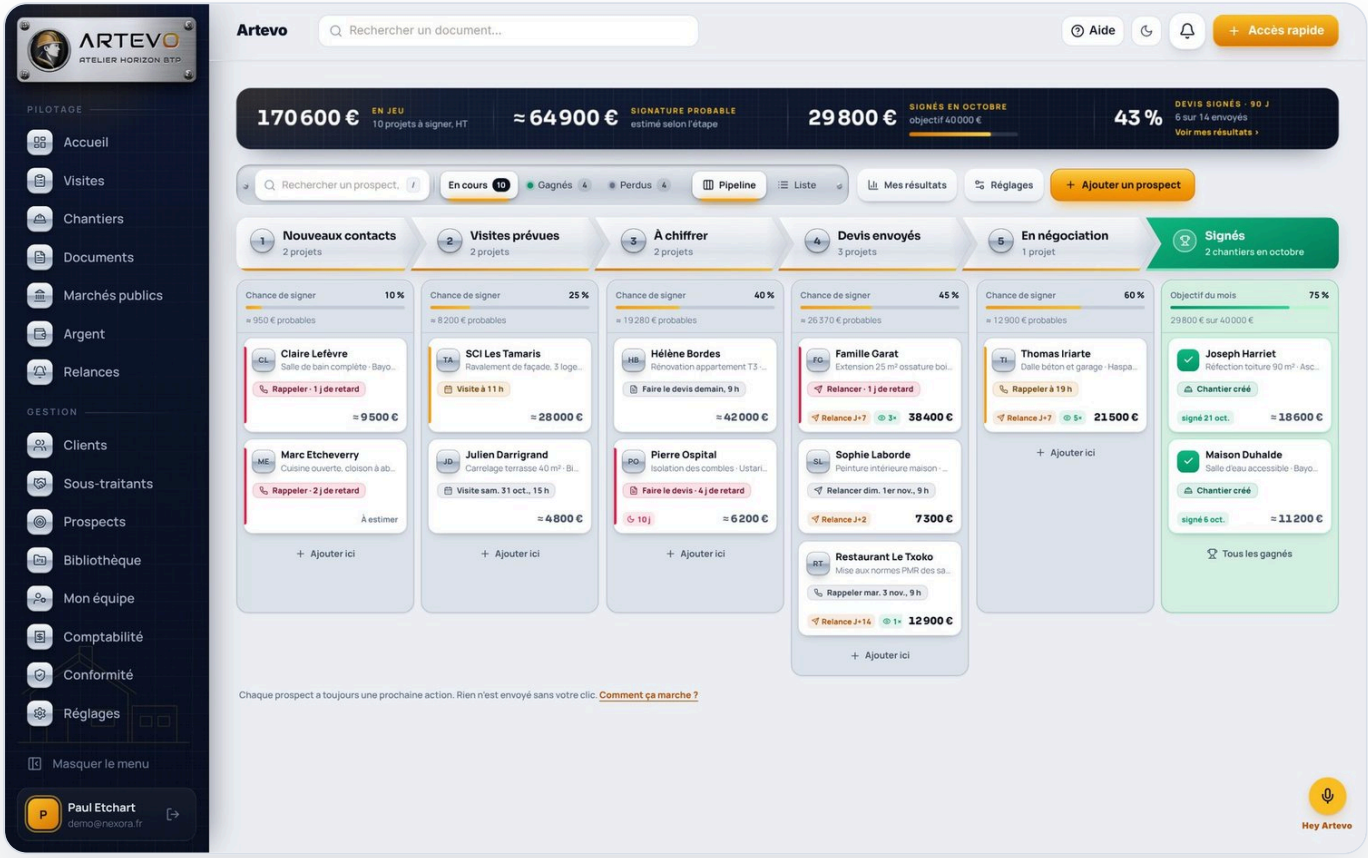
Briefing du jour

Un point écouté en une minute : la météo, les chantiers du jour et l'argent. La même page tient sur le téléphone.

05 · PROSPECTS Offre Business

Ne laissez filer aucune demande

Chaque demande de travaux devient un prospect, suivi étape par étape jusqu'à la signature : nouveau contact, visite prévue, à chiffrer, devis envoyé, en négociation, signé. Artevo vous dit qui rappeler, et quand.



Une colonne par étape

Chaque carte montre le client, les travaux, le montant estimé et la chance de signer.

Toujours une prochaine action

Rappeler, faire le devis, relancer : chaque prospect a sa date, et les retards sont signalés.

Ce qui est en jeu

Montant total en jeu, signature probable selon l'étape, et devis signés du mois face à votre objectif.

Relances déjà rédigées

Sur la fiche du prospect, le message de relance du devis est prêt : vous l'envoyez par e-mail ou le copiez.

D'où viennent vos clients

« Mes résultats » montre d'où viennent vos demandes, par exemple votre fiche Google, et lesquelles se signent.

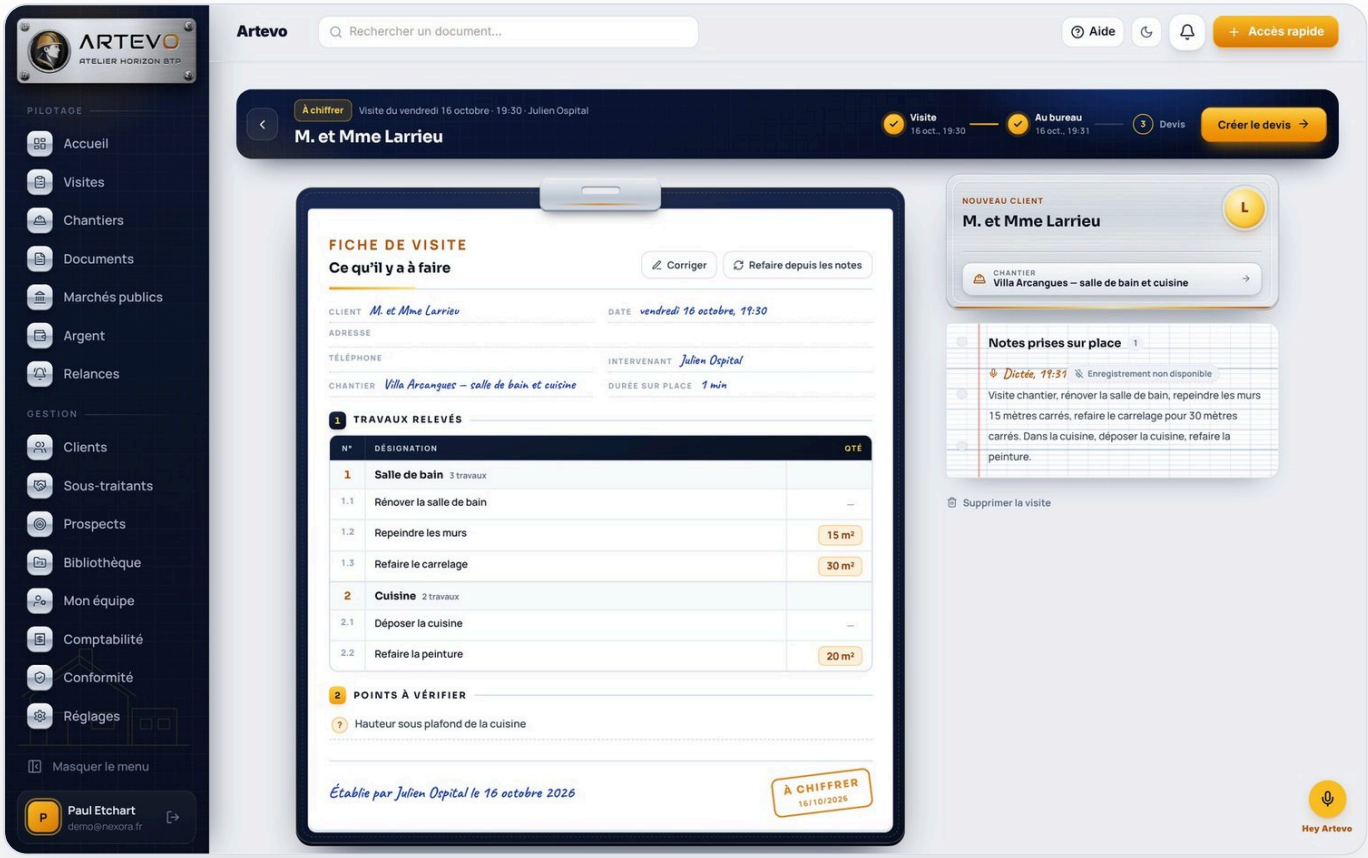
Du prospect au chantier

Quand le devis est signé, le chantier est créé avec le client et les travaux : rien à ressaisir.

06 · VISITES CHANTIER

La visite dictée sur place, prête à chiffrer

Sur place, vous parlez, vous photographiez, vous notez les mesures. Artevo range tout pièce par pièce dans une fiche de visite claire, avec les quantités relevées et les points à vérifier. De retour au bureau : « Créer le devis ».



Dictée, notes et photos

Décrivez les travaux à voix haute depuis le téléphone ; photos et notes s'ajoutent à la visite.

Rangée pièce par pièce

Salle de bain, cuisine… chaque pièce liste ses travaux avec les quantités relevées.

Les points à vérifier

Ce qui manque pour chiffrer est mis de côté : une hauteur, une mesure, une question au client.

Du terrain au bureau

Visite, au bureau, devis : chacun voit où en est la visite, même si ce n'est pas lui qui l'a faite.

La note à côté du devis

Dans l'éditeur, la fiche de visite reste affichée à côté des lignes pendant que vous chiffrez.

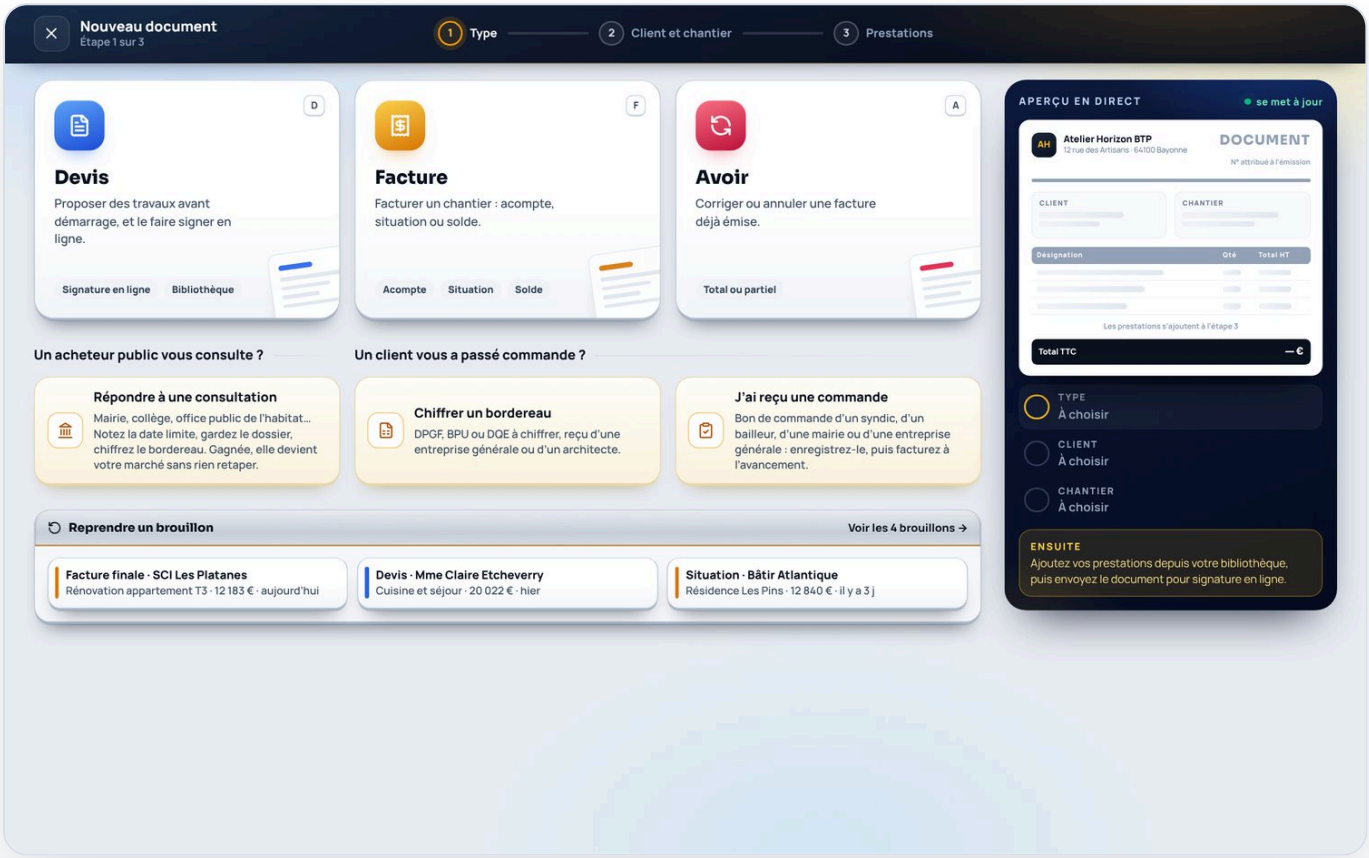
Client et chantier proposés

Pour un nouveau client, la fiche client et le chantier sont préparés à partir de la visite.

07 · CRÉER UN DOCUMENT

Trois cartes pour commencer : devis, facture ou avoir

Nouveau document s'ouvre sur un choix simple : un devis pour proposer des travaux, une facture pour un acompte, une situation ou le solde, un avoir pour corriger. Trois parcours guidés couvrent aussi les cas du bâtiment.



Devis

Proposer les travaux avant de commencer, et le faire signer en ligne.

Facture

Acompte, situation à l'avancement ou solde, toujours rattachée à un chantier.

Avoir

Corriger ou annuler une facture déjà émise, en totalité ou en partie.

Les cas du bâtiment

Consultation publique, bordereau à chiffrer, commande reçue : chacun son parcours.

Reprendre un brouillon

Vos brouillons en cours sont proposés dès l'ouverture, avec leur montant.

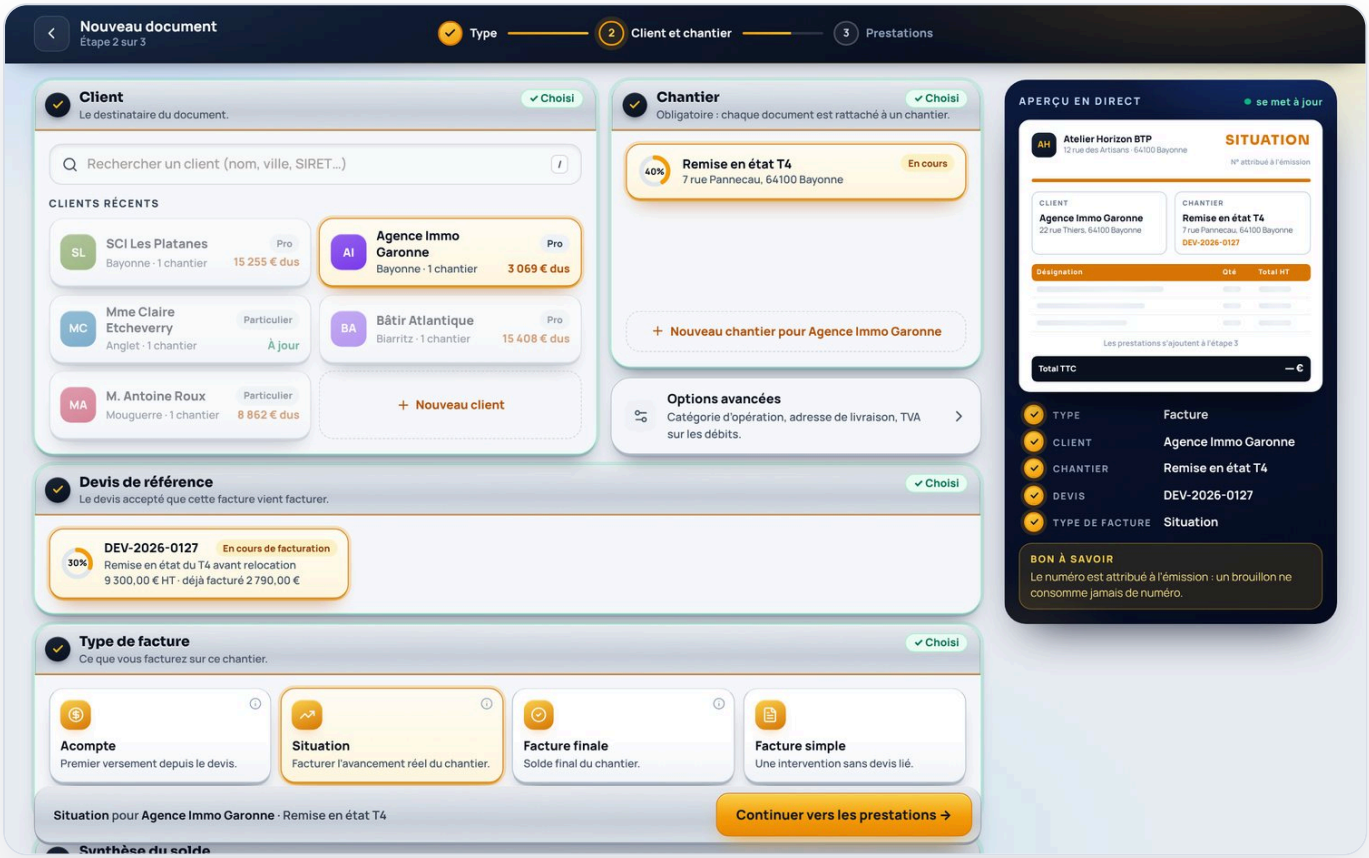
Aperçu en direct

À droite, le document se construit à mesure de vos choix.

08 · CLIENT, CHANTIER ET TYPE DE PIÈCE

Le bon client, le bon chantier, la bonne pièce

À l'étape 2, vous choisissez le client, le chantier et le devis de référence. Artevo montre ce que chaque client vous doit, l'avancement du chantier et la part déjà facturée, puis vous fait choisir le type de facture.



Clients récents

Avec ce qu'ils vous doivent : vous voyez tout de suite qui est à jour.

Un chantier pour chaque pièce

Le chantier est obligatoire ; s'il n'existe pas, vous le créez en un clic.

Le devis de référence

Le devis accepté que la facture vient facturer, avec la part déjà facturée.

Quatre types de facture

Acompte, situation, facture finale, ou facture simple pour une petite intervention.

Le solde calculé

Marché, déjà facturé, acompte et reste à facturer, avant même la première ligne.

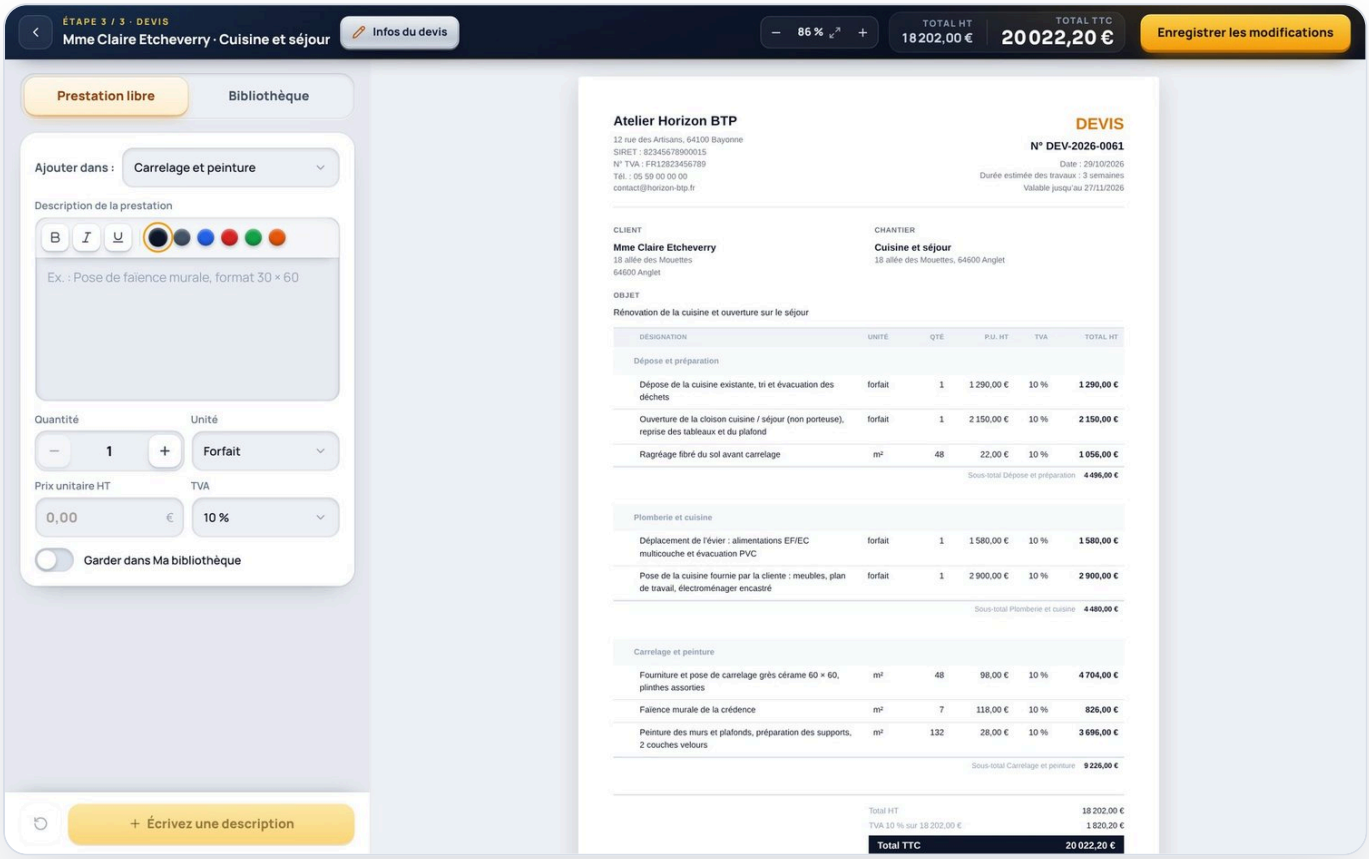
Numéro à l'émission

Le numéro est donné à l'émission : un brouillon ne consomme jamais de numéro.

09 · DEVIS ET FACTURES

Vous voyez le devis tel que votre client le recevra

Vous ajoutez les lignes à gauche, la page se met à jour à droite. Lots, sous-totaux, TVA, mentions légales et numérotation sont gérés pour vous, du devis jusqu'à la facture finale.



Lignes et lots

Regroupez les prestations par lot (dépose, plomberie, carrelage…) avec leur sous-total.

Depuis votre bibliothèque

Une prestation avec son prix habituel en deux clics, ou une ligne libre.

La bonne TVA

5,5 %, 10 % ou 20 % selon la ligne, et autoliquidation quand vous êtes sous-traitant.

Toute la suite du marché

Acompte en pourcentage ou en montant, situations à l'avancement, facture finale, avoir.

Les mentions obligatoires

SIRET, décennale, validité, conditions de paiement, médiateur : repris de vos réglages.

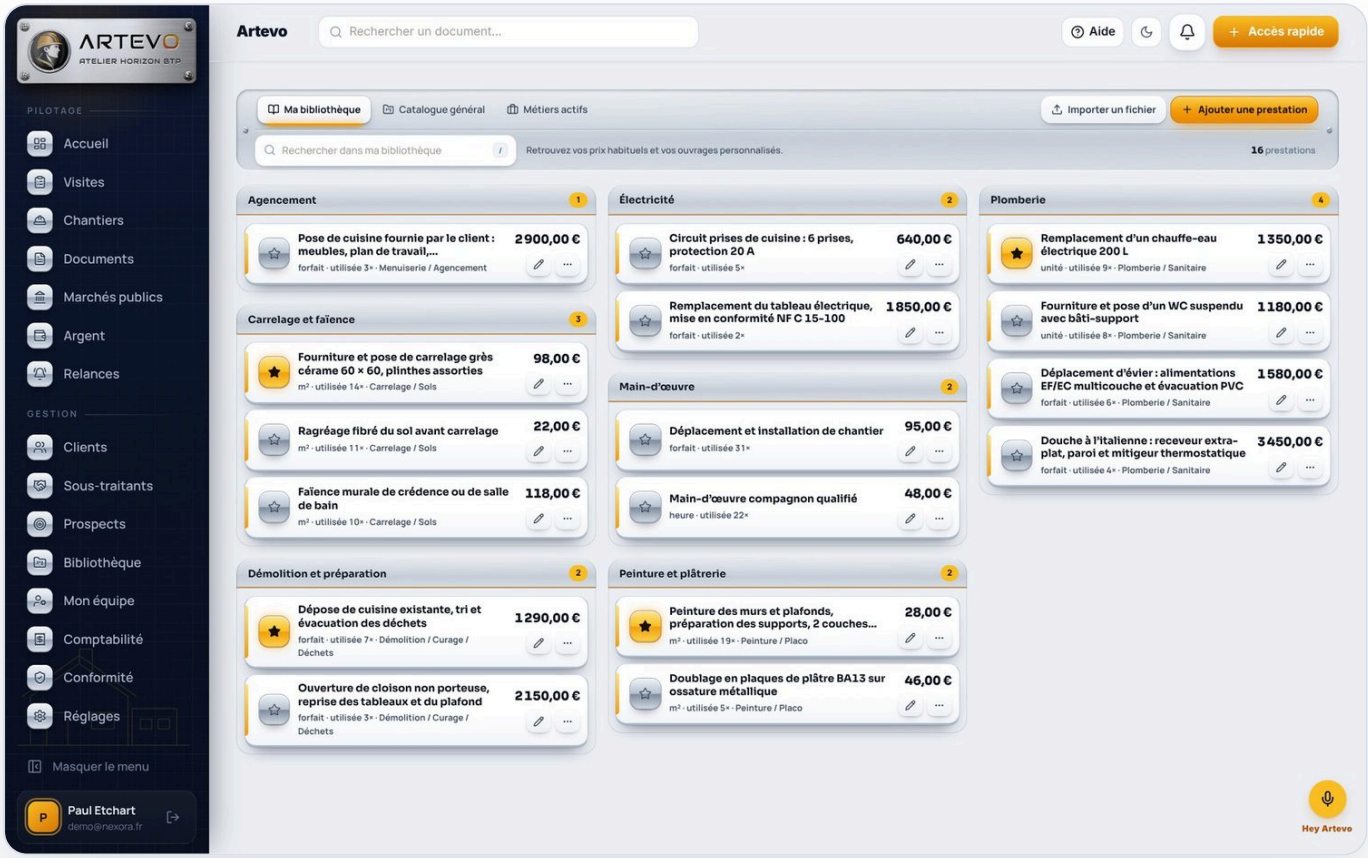
À votre image

Plusieurs styles de document, votre logo et vos labels (RGE, Qualibat).

10 · BIBLIOTHÈQUE DE PRIX

Plus de 10 000 prestations, et vos prix à vous

Le catalogue général propose plus de 10 000 prestations classées par métier. Vous y ajoutez vos propres ouvrages et vos prix habituels : dans l'éditeur de devis, ce sont eux qui arrivent en premier.



Rangée par famille

Démolition, plomberie, électricité, carrelage, peinture… chaque prestation à sa place.

Vos métiers seulement

Activez les métiers que vous exercez : le catalogue ne vous montre que ceux-là.

Favoris en tête

Vos favoris et les prestations les plus utilisées remontent d'elles-mêmes.

Toutes les unités

Au m², au mètre, à l'unité, au forfait ou à l'heure, avec la TVA de chaque ligne.

Gardée depuis le devis

Une ligne écrite dans un devis s'enregistre dans votre bibliothèque d'un geste.

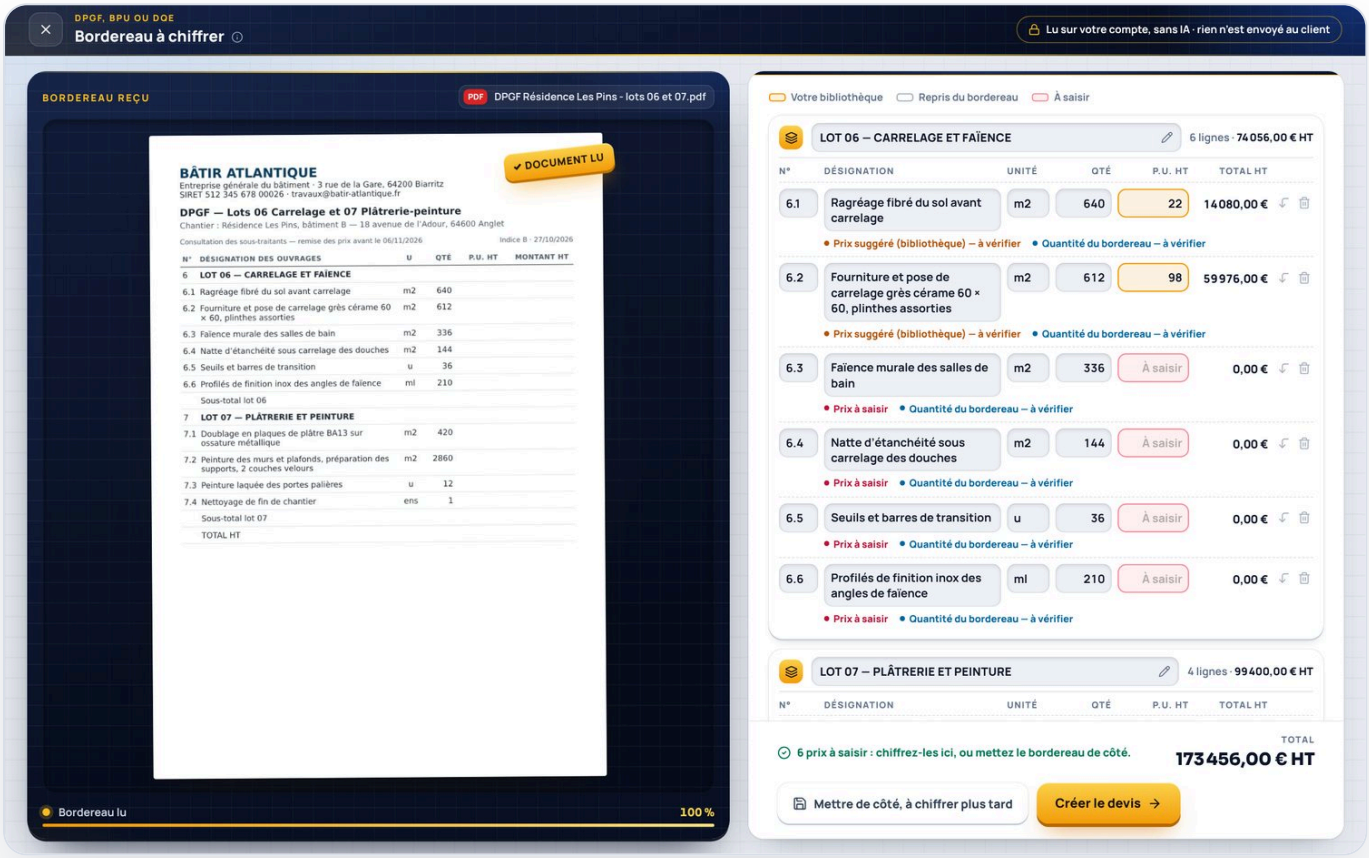
Votre ancienne base

Reprenez vos prix depuis un fichier avec « Importer un fichier ».

11 · BORDEREAU À CHIFFRER

Le bordereau de l'entreprise générale, chiffré avec vos prix

Vous recevez un DPGF, un BPU ou un DQE en PDF ou en Excel. Artevo le lit, reprend les lots, les désignations et les quantités, et retrouve vos prix dans votre bibliothèque. Il ne vous reste que les prix manquants.



Lu sur votre compte

Le fichier est lu dans Artevo, sans IA ; rien n'est envoyé au client.

Lots et quantités repris

Les lots, les lignes et les quantités, dans l'ordre du bordereau.

Vos prix retrouvés

Les prestations connues reprennent votre prix de bibliothèque, à vérifier.

Les prix à saisir

Les lignes sans prix sont mises en évidence : vous les chiffrez une à une.

Le total en direct

Le total HT se recalcule à chaque prix, autoliquidation comprise.

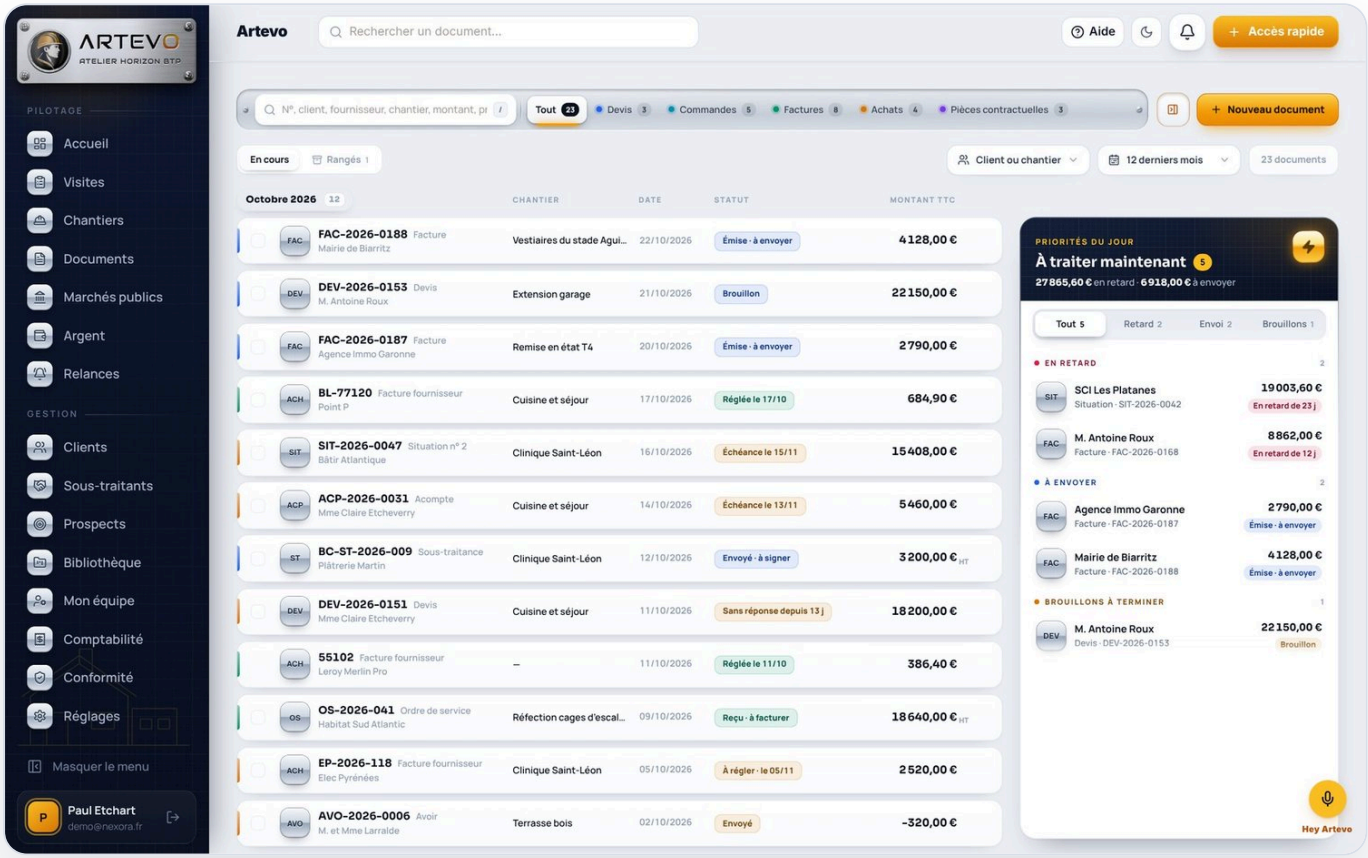
Plus tard, si besoin

Mettez le bordereau de côté et reprenez-le depuis vos documents.

12 · DOCUMENTS

Toutes vos pièces, et ce qu'il faut en faire

Devis, acomptes, situations, factures, avoirs, bons de commande, factures fournisseurs : tout est dans une seule liste. Le panneau « À traiter maintenant » vous dit par quoi commencer.



Un statut clair

Brouillon, à envoyer, envoyé, sans réponse depuis 13 jours, réglé : chaque ligne dit où en est la pièce.

Retrouver en un instant

Cherchez par numéro, client, chantier, fournisseur ou montant ; filtrez par type de pièce.

Une suite logique

Devis accepté, acompte ou situations, puis facture finale qui solde le marché. Un avoir corrige une facture.

J'ai reçu une commande

Bon de commande, contrat de sous-traitance ou ordre de service : déposez le PDF, Artevo remplit la commande.

Bordereau à chiffrer

DPGF, BPU ou DQE en PDF ou Excel : les lignes sont lues et vos prix connus sont repris.

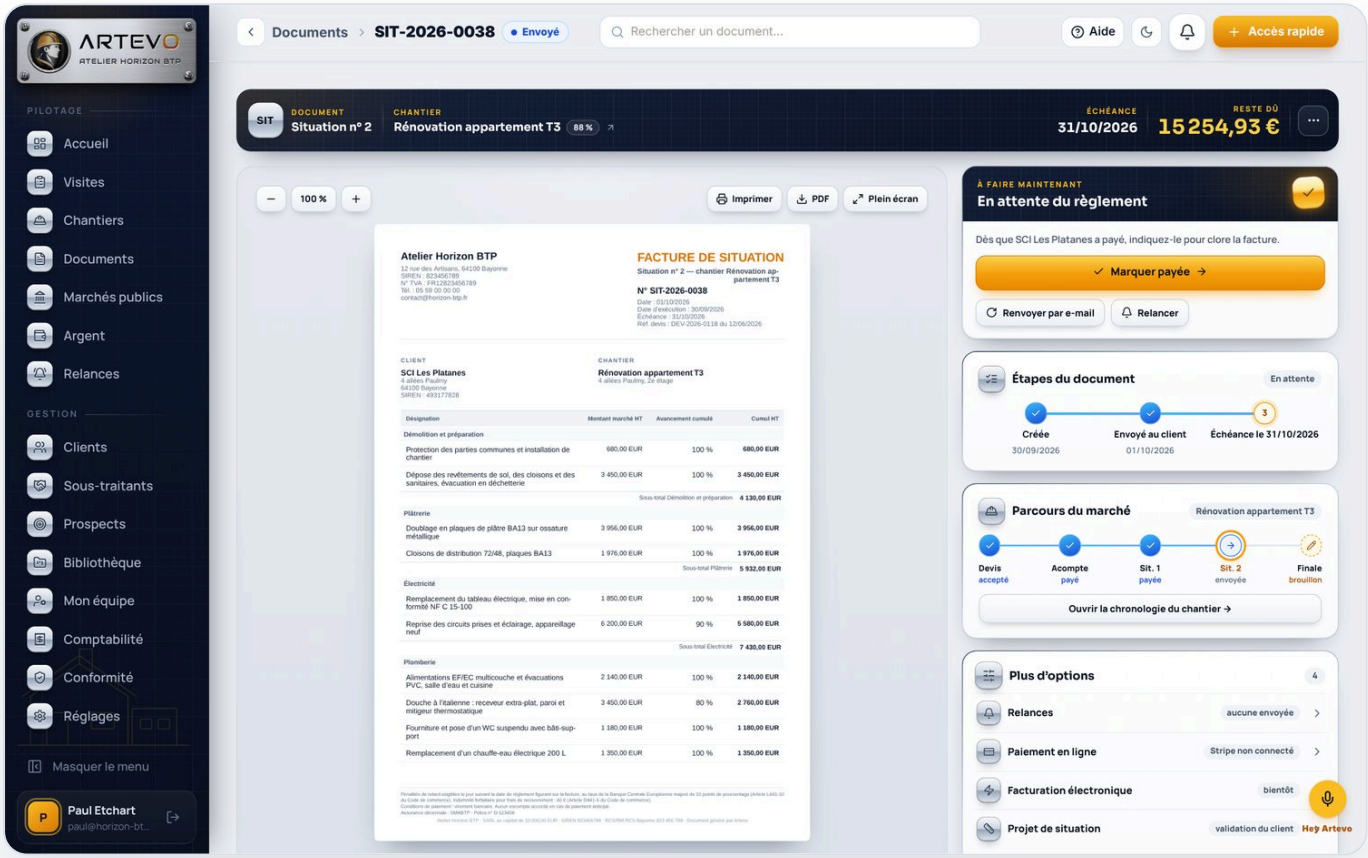
Signé et payé en ligne

Le client signe son devis et règle sa facture depuis un lien ; le statut se met à jour tout seul.

13 · UNE PIÈCE OUVERTE

Chaque pièce vous dit quoi faire ensuite

En ouvrant une facture, vous voyez le document tel que votre client l'a reçu et, à droite, l'action à faire maintenant : marquer payée, renvoyer, relancer. Les étapes du document et le parcours du marché sont au même endroit.



À faire maintenant

En attente du règlement : marquer payée, renvoyer par e-mail ou relancer.

Le document réel

Le PDF reçu par le client, à imprimer, télécharger ou voir en plein écran.

Les étapes du document

Créé, envoyé au client, échéance : vous savez où il en est.

Le parcours du marché

Devis, acompte, situations, finale : la place de cette pièce dans le marché.

Reste dû et échéance

Toujours visibles en haut de la fiche.

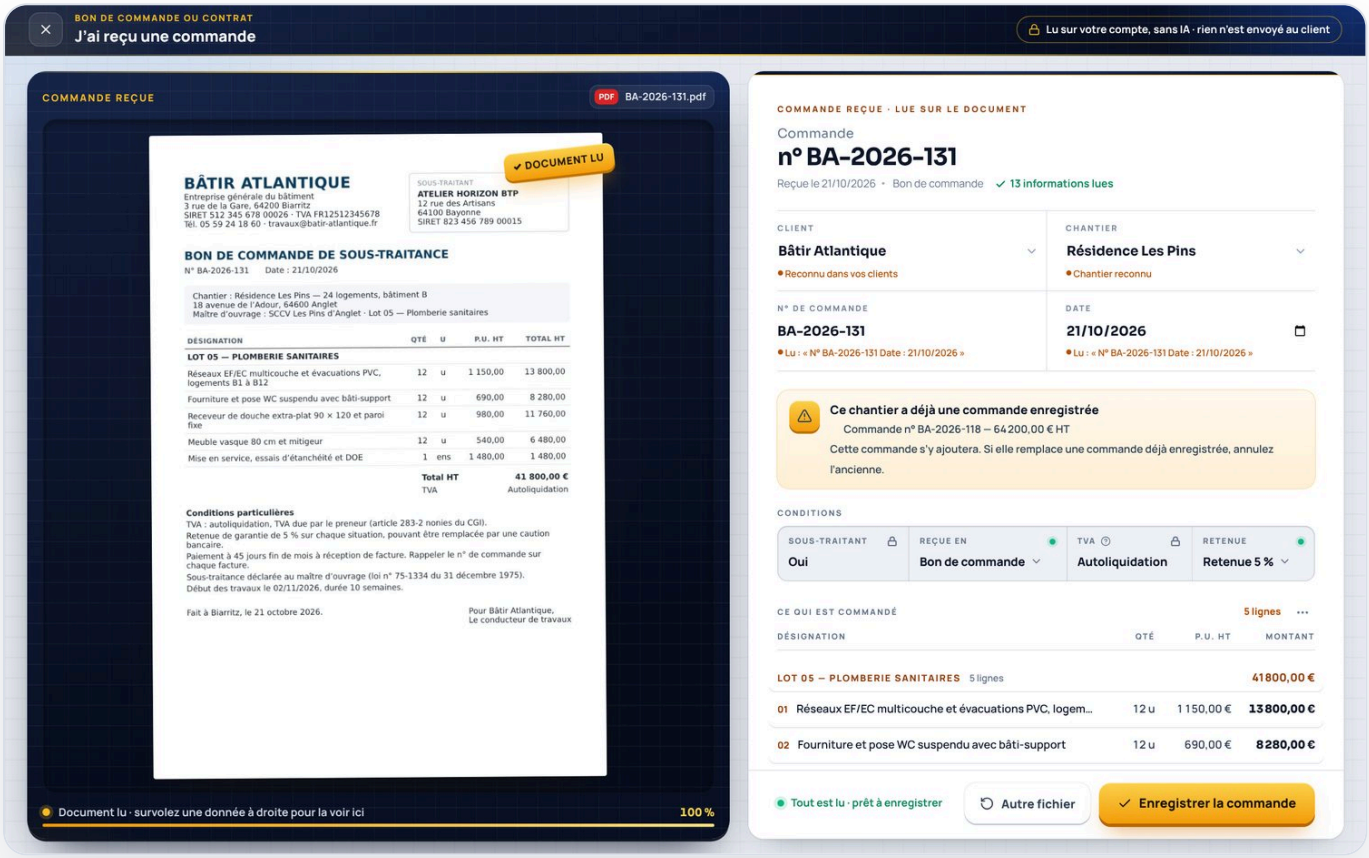
Situations en cumul

Montant du marché, avancement cumulé et cumul HT, ligne par ligne.

14 · J'AI REÇU UNE COMMANDE

Le bon de commande reçu, enregistré sans rien retaper

Bon de commande, contrat de sous-traitance ou ordre de service : déposez le PDF reçu. Artevo le lit, reconnaît le client et le chantier, et remplit la commande ligne par ligne. Vous vérifiez, vous enregistrez, puis vous facturez à l'avancement.



Client et chantier reconnus

Le donneur d'ordre et le chantier sont retrouvés dans vos fiches.

Chaque donnée sourcée

Survolez une information : Artevo montre où il l'a lue sur le document.

Les conditions comprises

Sous-traitance, autoliquidation de la TVA, retenue de garantie : déjà réglées.

Ce qui est commandé

Lots, désignations, quantités et prix, recopiés du bon.

Une alerte utile

Si le chantier a déjà une commande, Artevo le signale avant d'enregistrer.

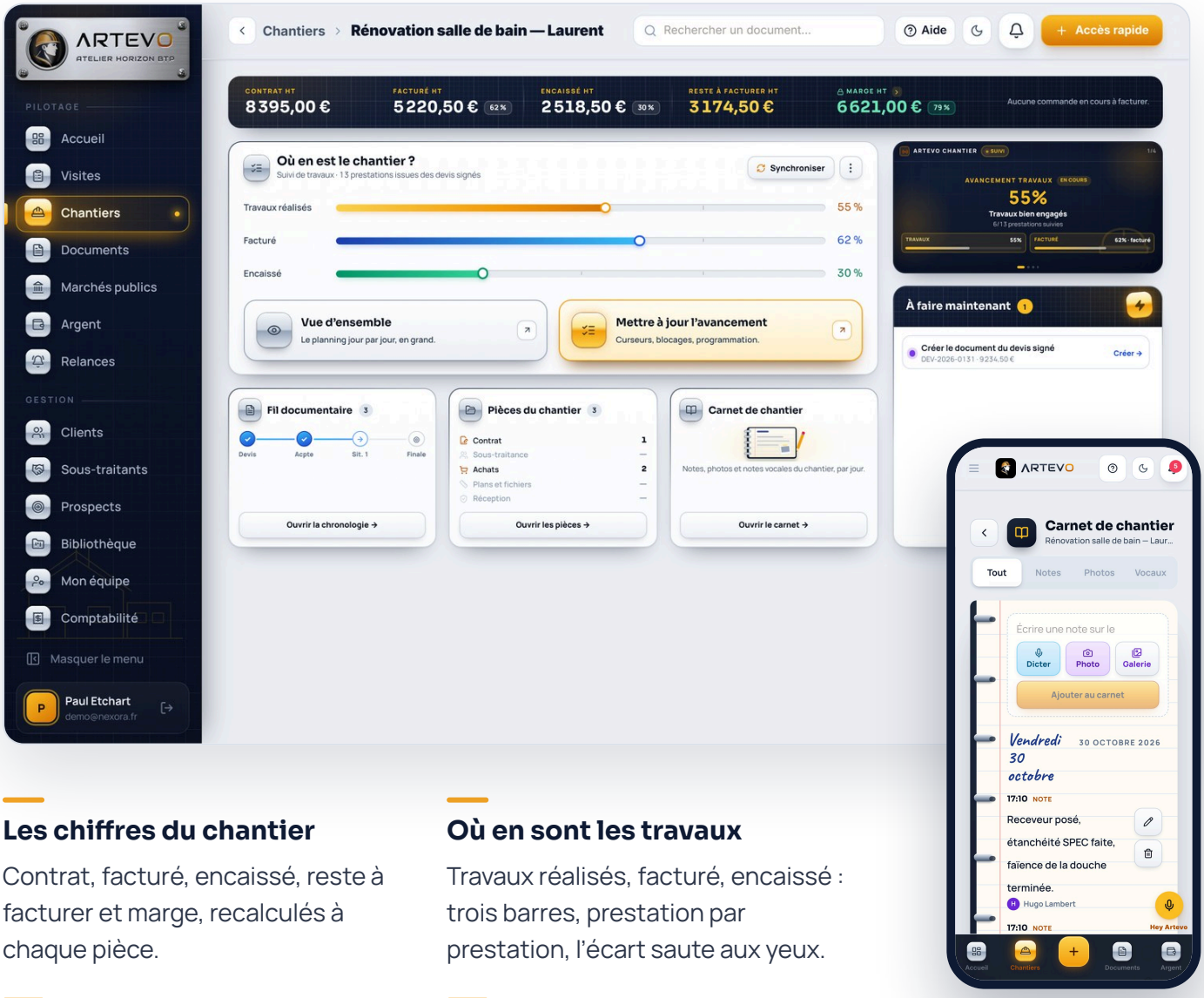
Prêt à facturer

La commande devient la base de vos situations et de la facture finale.

15 · CHANTIERS

Chaque chantier, suivi du devis à la réception

La fiche chantier rassemble le contrat, ce qui est facturé et encaissé, ce qui reste à facturer, l'avancement des travaux, les documents, le carnet de chantier et l'espace client. Vous savez où en est chaque chantier, et ce qu'il vous rapporte.



Les chiffres du chantier

Contrat, facturé, encaissé, reste à facturer et marge, recalculés à chaque pièce.

Où en sont les travaux

Travaux réalisés, facturé, encaissé : trois barres, prestation par prestation, l'écart saute aux yeux.

Carnet de chantier

Notes, photos et notes vocales, jour par jour, écrites aussi par vos compagnons depuis leur téléphone.

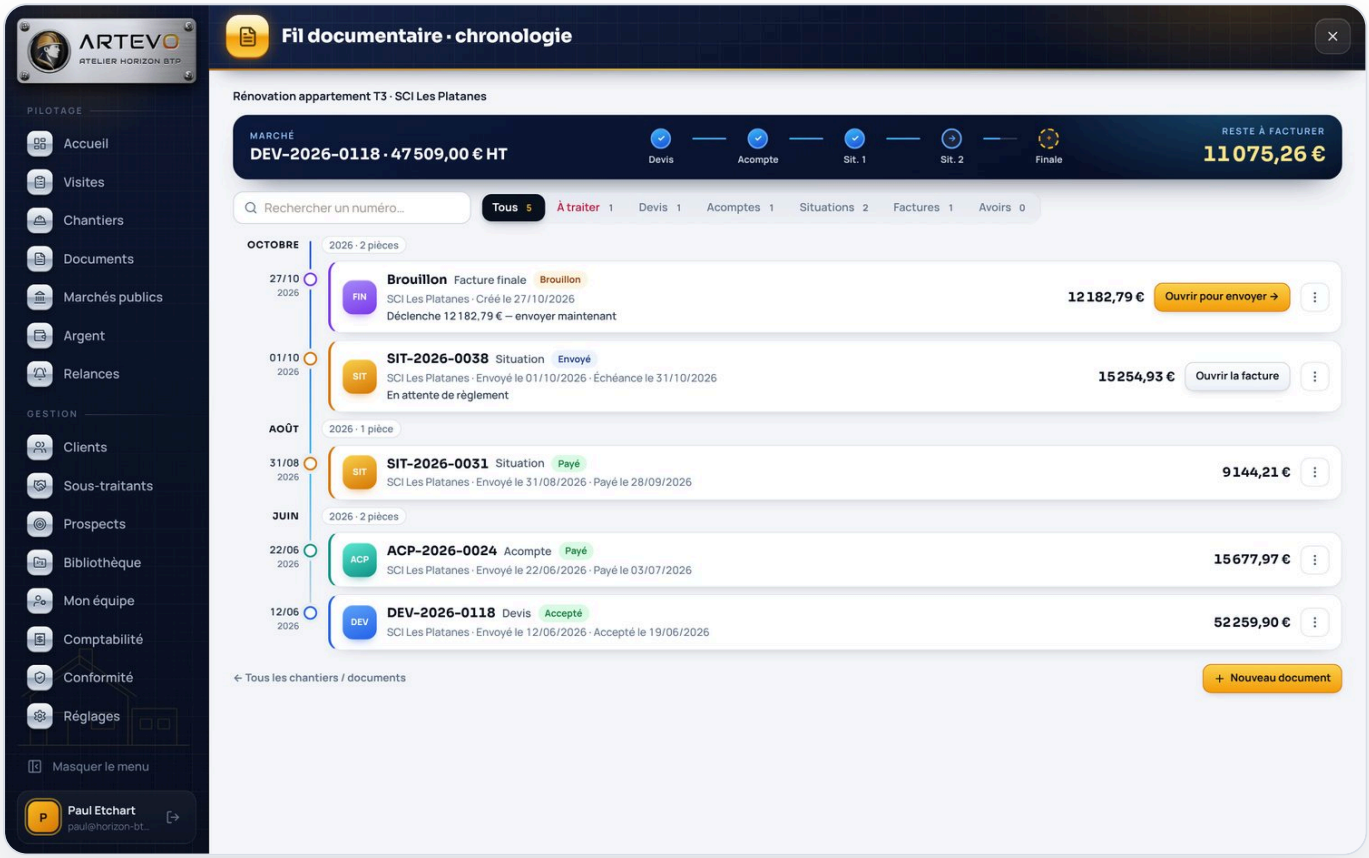
Toutes les pièces, dans l'ordre

Du devis à la facture finale, avec les achats, la sous-traitance et ce qui reste à faire.

16 · FIL DOCUMENTAIRE

Tout le marché d'un chantier, dans l'ordre

Le fil documentaire retrace chaque pièce du chantier, du devis à la facture finale. En haut, le marché et ce qui reste à facturer ; dessous, les pièces mois par mois, avec leur statut et l'action à faire.



Le marché en une ligne

Devis, acompte, situations, finale : les étapes passées et celle qui vient.

Reste à facturer

Ce qui reste à facturer sur le marché, toujours à jour.

Mois par mois

Chaque pièce avec sa date d'envoi, son échéance et sa date de paiement.

Le statut d'un regard

Brouillon, envoyé, payé, accepté : une pastille par pièce.

L'action au bon endroit

« Ouvrir pour envoyer » sur le brouillon, « Ouvrir la facture » sur celle qui attend.

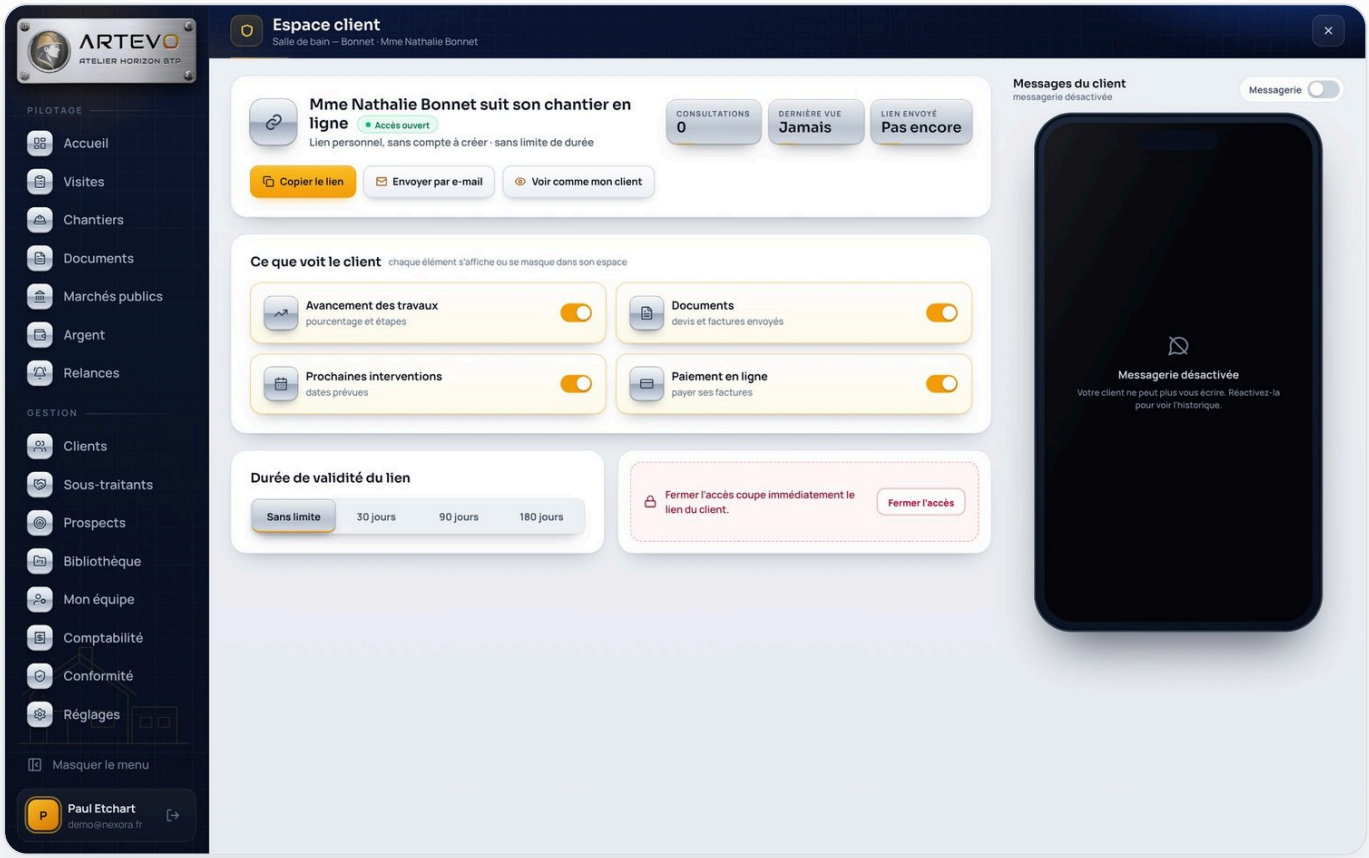
Filtrer et chercher

Par type de pièce, par ce qui est à traiter, ou par numéro.

17 · ESPACE CLIENT

Votre client suit son chantier en ligne

Partagez un lien sécurisé, sans compte à créer : votre client suit l'avancement, retrouve ses devis et ses factures, signe et paie en ligne. Vous choisissez ce qu'il voit et vous fermez l'accès quand vous voulez.



Un lien, sans mot de passe

Copiez-le ou envoyez-le par e-mail, et voyez quand votre client l'a ouvert.

Vous choisissez ce qu'il voit

Avancement, documents, prochaines interventions, paiement en ligne : un interrupteur pour chacun.

Signature et paiement

Le client accepte son devis et règle ses factures depuis son espace.

Une messagerie, si vous voulez

Activée, les messages du client arrivent sur la fiche du chantier.

Ce qui reste chez vous

Vos marges, vos coûts et vos notes internes ne sont jamais montrés au client.

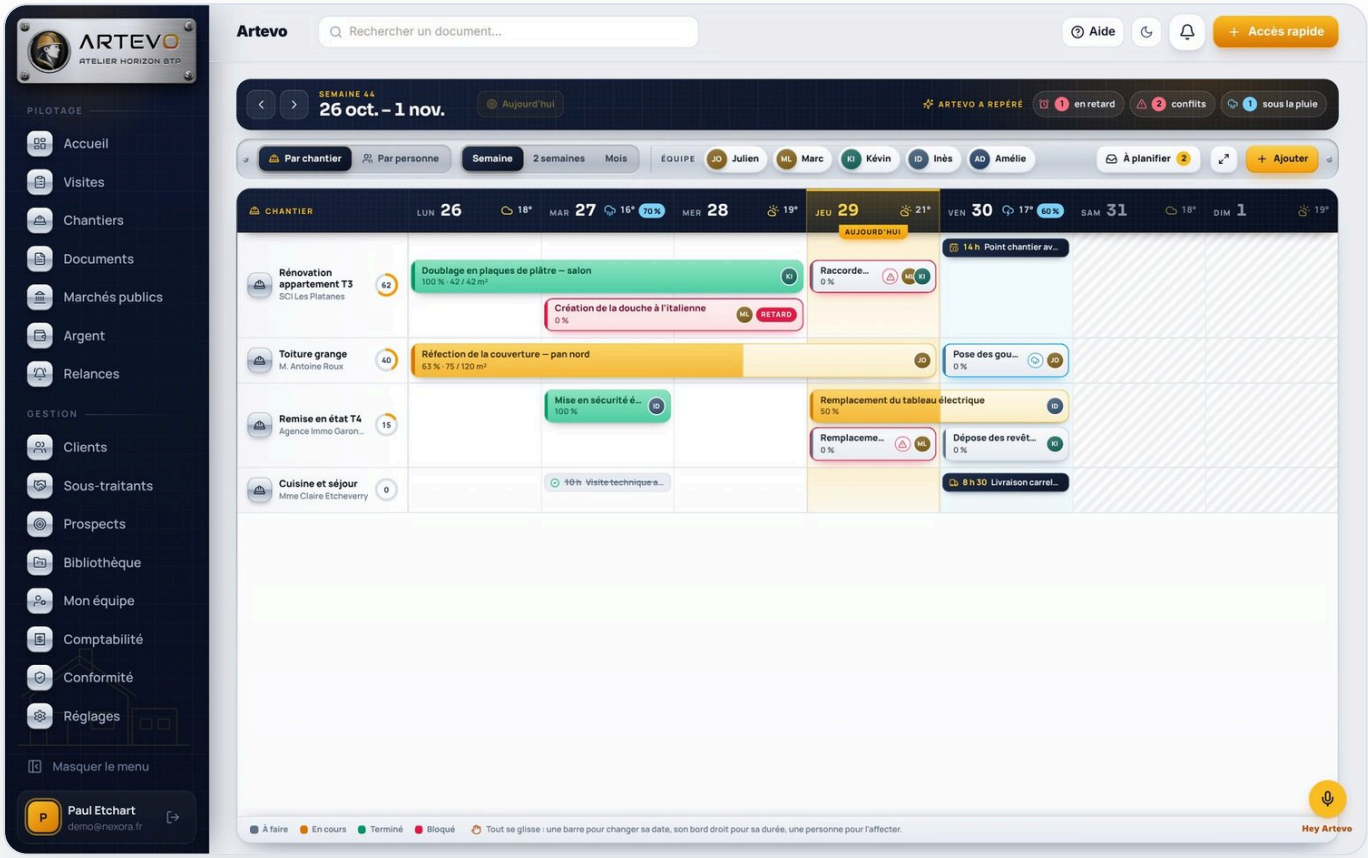
Un accès maîtrisé

Sans limite ou valable 30, 90 ou 180 jours, et fermé en un clic.

18 · PLANNING

Tous vos chantiers et votre équipe, semaine par semaine

Chaque chantier jour par jour, avec qui intervient et la météo. Faites glisser une barre pour changer sa date, tirez son bord pour changer sa durée, déposez une personne dessus pour l'affecter.



Par chantier ou par personne

La semaine de chaque chantier, ou la charge de chaque compagnon. Sur une semaine, deux ou un mois.

Artevo a repéré

Retards, personne prise sur deux chantiers le même jour, travaux dehors annoncés sous la pluie.

La météo du jour

Température et risque de pluie en tête de chaque jour, pour décaler à temps.

À planifier

Les prestations des devis signés attendent d'être placées dans la semaine.

Rendez-vous et livraisons

Points chantier, visites et livraisons de matériaux sur la même grille.

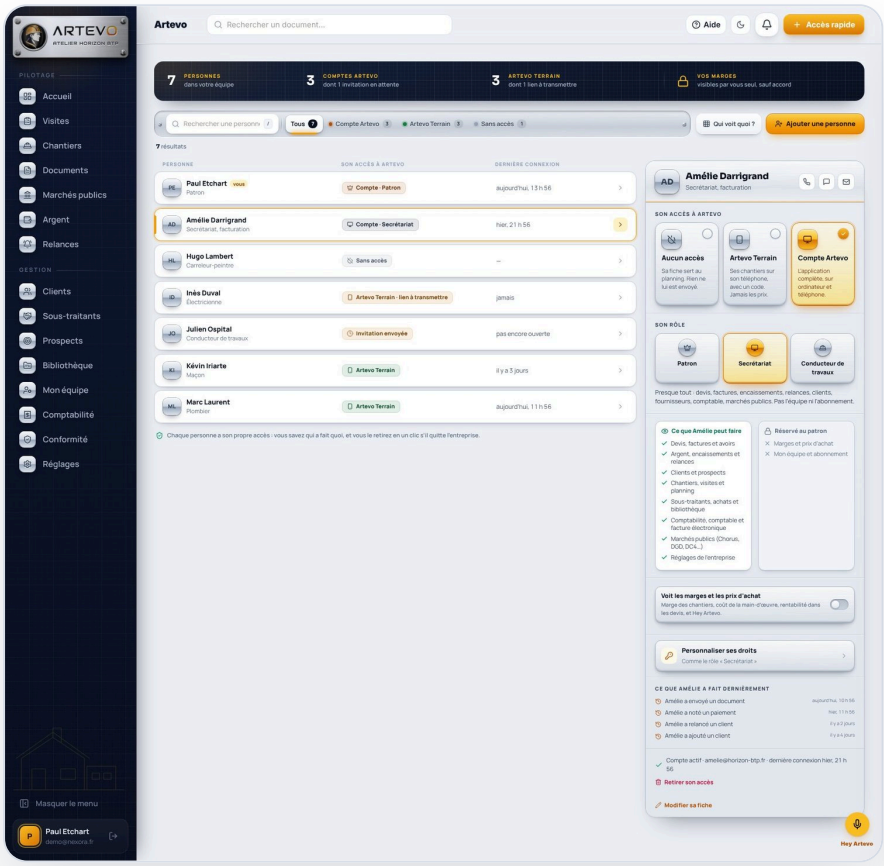
Partagé avec le terrain

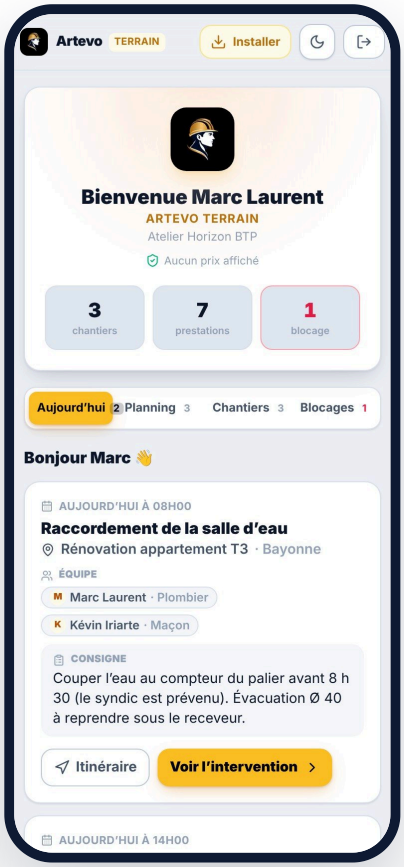
Vos compagnons retrouvent leurs interventions sur Artevo Terrain.

19 · MON ÉQUIPE ET ARTEVO TERRAIN **Offre Business**

Chacun son accès, et vos marges restent à vous

Le bureau et le conducteur de travaux ont leur propre compte ; vos compagnons ont Artevo Terrain sur leur téléphone. Vous réglez pour chacun ce qu'il voit et ce qu'il fait.





Trois rôles prêts à l'emploi

Patron, secrétariat, conducteur de travaux, avec des droits adaptables module par module.

Vos marges protégées

Marges, coûts de main-d'œuvre et prix d'achat restent cachés, sauf si vous dites oui.

Invitation par e-mail

La personne crée son mot de passe depuis un lien valable 7 jours.

Artevo Terrain

Ses chantiers et ses interventions sur son téléphone, avec un code. Jamais les prix.

Le terrain fait remonter

Il coche ce qui est fait, signale un blocage, ajoute photos et notes au carnet.

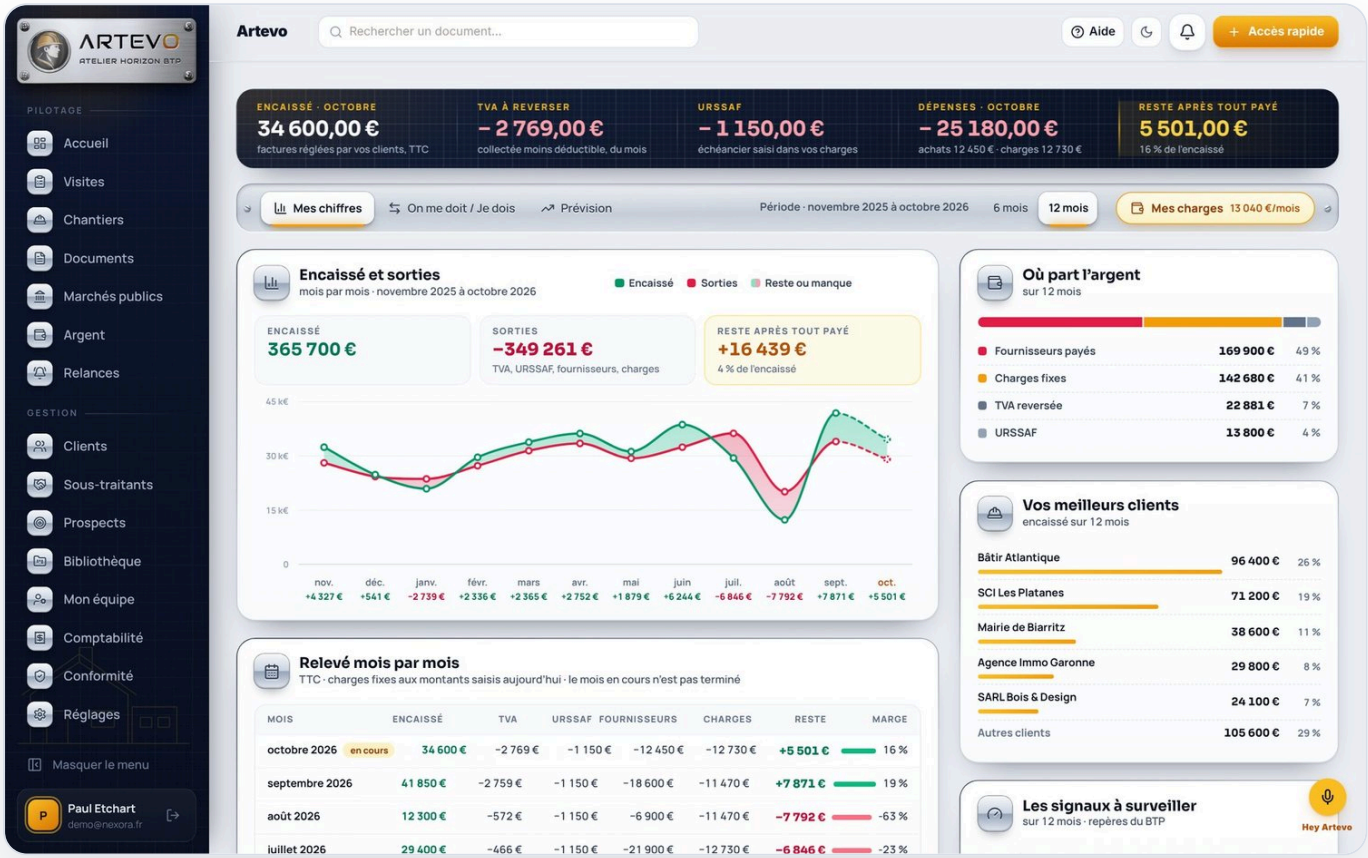
Un accès retiré en un clic

Quelqu'un quitte l'entreprise : son accès est coupé, son historique reste.

20 · ARGENT

Ce qui rentre, ce qui sort, ce qui reste

La page Argent part de vos vraies factures et de vos charges : encaissé du mois, TVA à reverser, URSSAF, dépenses, et ce qu'il vous reste une fois tout payé. Pas de projection au hasard : chaque montant vient d'une pièce ou d'une charge que vous avez saisie.



Le reste après tout payé

Encaissé, moins TVA, URSSAF, fournisseurs et charges fixes : ce qui vous reste vraiment.

On me doit, je dois

Les factures à encaisser et celles à régler, avec leurs échéances et leurs retards.

Mes charges

Salaires, loyer, crédit, assurances : saisis une fois, déduits à leur date chaque mois.

Prévision

Ce qui doit rentrer et sortir dans les semaines à venir, d'après les échéances connues.

Où part l'argent

La répartition de vos dépenses sur 12 mois, et vos meilleurs clients.

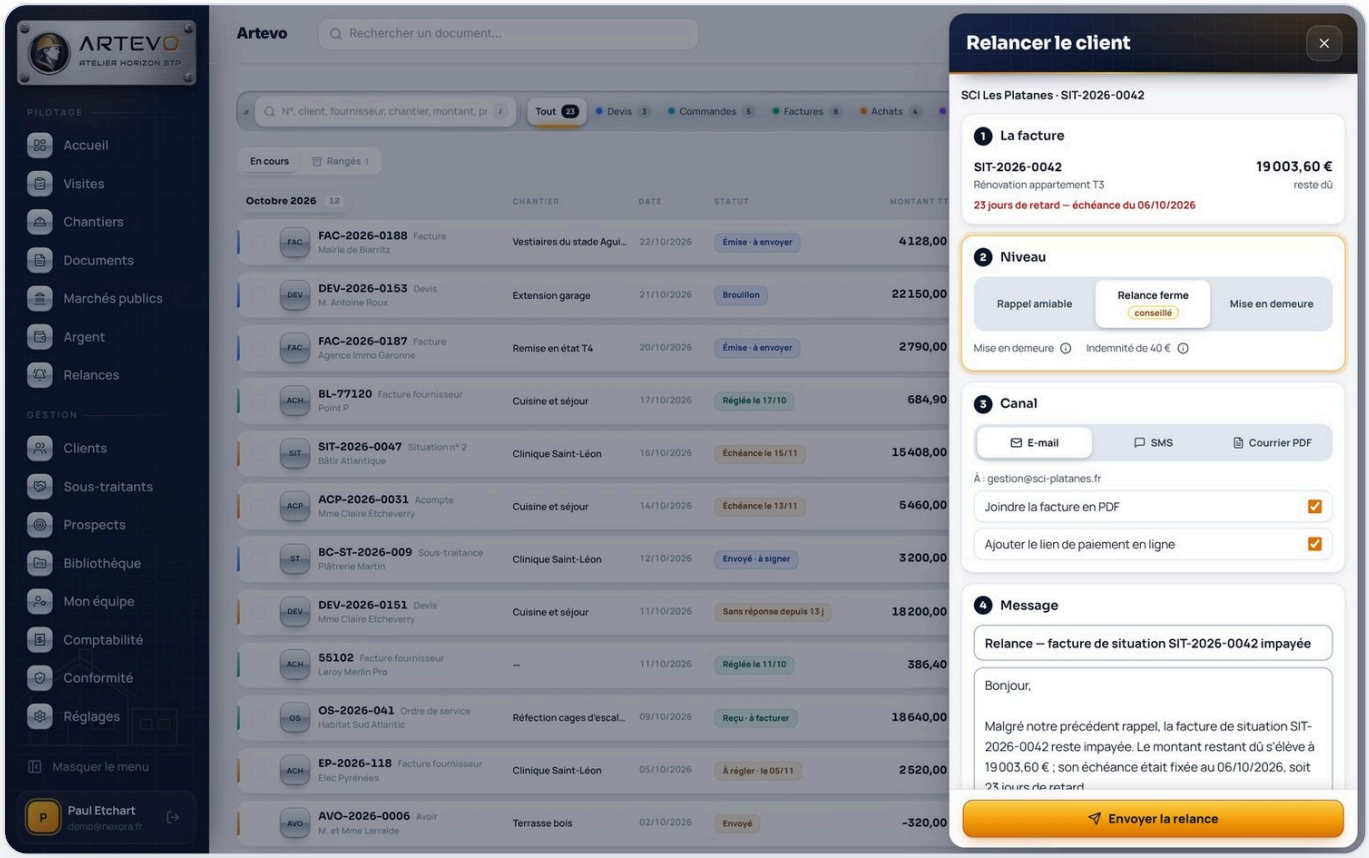
Relevé mois par mois

Encaissé, TVA, URSSAF, fournisseurs, charges et reste, mois après mois.

21 · RELANCES

Relancer sans y passer la soirée

Artevo repère les factures en retard et les devis sans réponse, propose le bon ton selon le retard et rédige le message. Vous relisez, vous envoyez : rien ne part sans votre clic.



Trois niveaux

Rappel amiable, relance ferme, mise en demeure : le niveau conseillé suit le retard et les relances déjà faites.

E-mail, SMS ou courrier

Le message s'adapte au canal ; le courrier sort en PDF, prêt à poster.

Payable tout de suite

La facture en PDF et le lien de paiement en ligne partent avec la relance.

Les règles entre pros

Pour un client professionnel, l'indemnité forfaitaire de 40 € et les pénalités sont rappelées.

Un historique gardé

Chaque relance est notée sur la pièce : date, niveau, canal et destinataire.

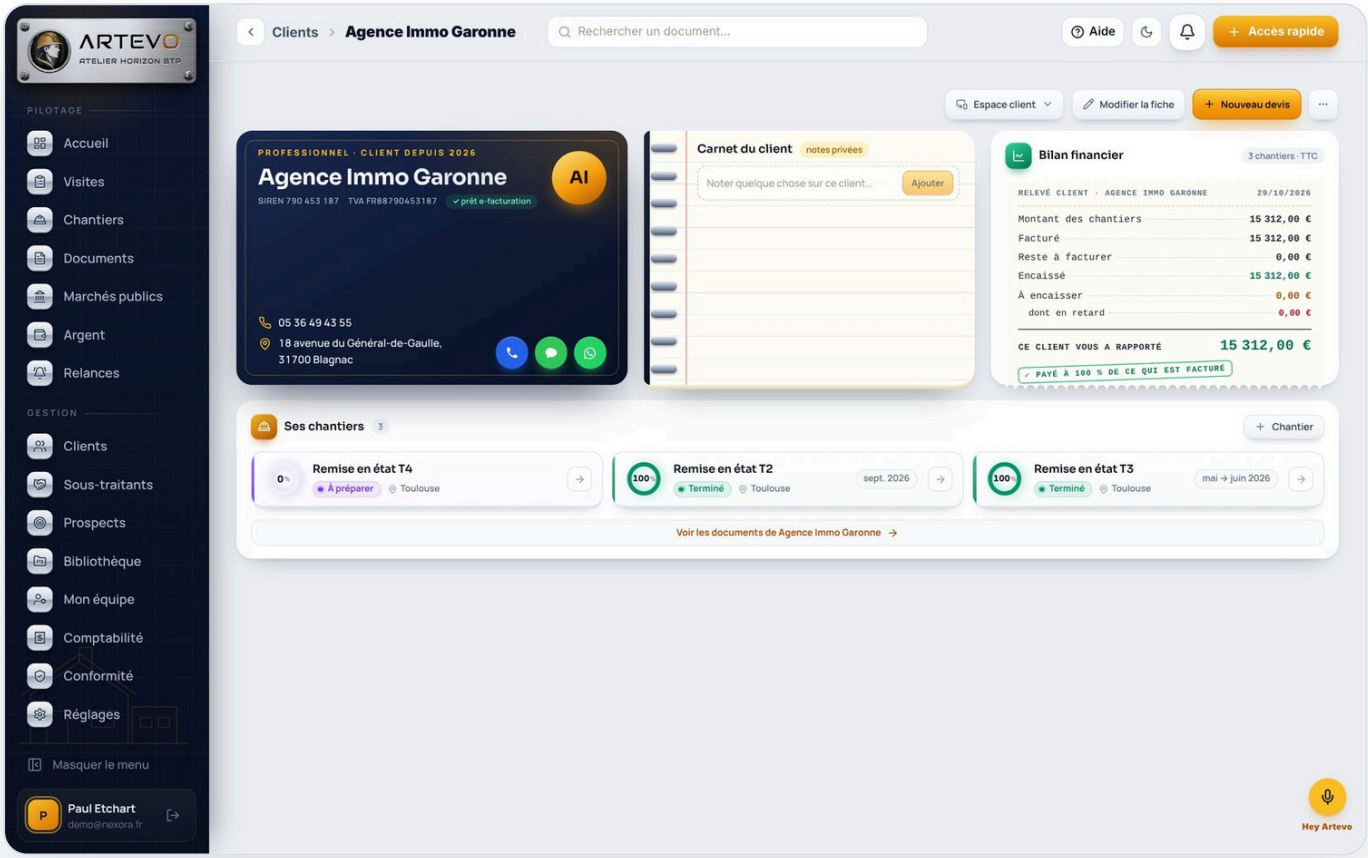
Les devis aussi

Un devis resté sans réponse se relance de la même façon, avec son lien de signature.

22 · CLIENTS ET SOUS-TRAITANTS

Des fiches qui servent à décider

Particuliers, professionnels, collectivités : chaque fiche client montre ce qu'il vous a rapporté, ce qu'il doit encore et ses chantiers. Vous importez vos clients existants en une fois.



Le bilan du client

Montant des chantiers, facturé, reste à facturer, encaissé, à encaisser et en retard.

Joindre en un clic

Appel, SMS, WhatsApp ou e-mail depuis la fiche, au bureau comme sur le téléphone.

Le carnet du client

Vos notes privées sur le client, qui ne sortent jamais d'Artevo.

Prêt pour la facture électronique

Pour un client pro, Artevo vérifie le SIREN et le numéro de TVA.

Vos sous-traitants

Bons de commande, factures, paiements et retenue de garantie, par sous-traitant.

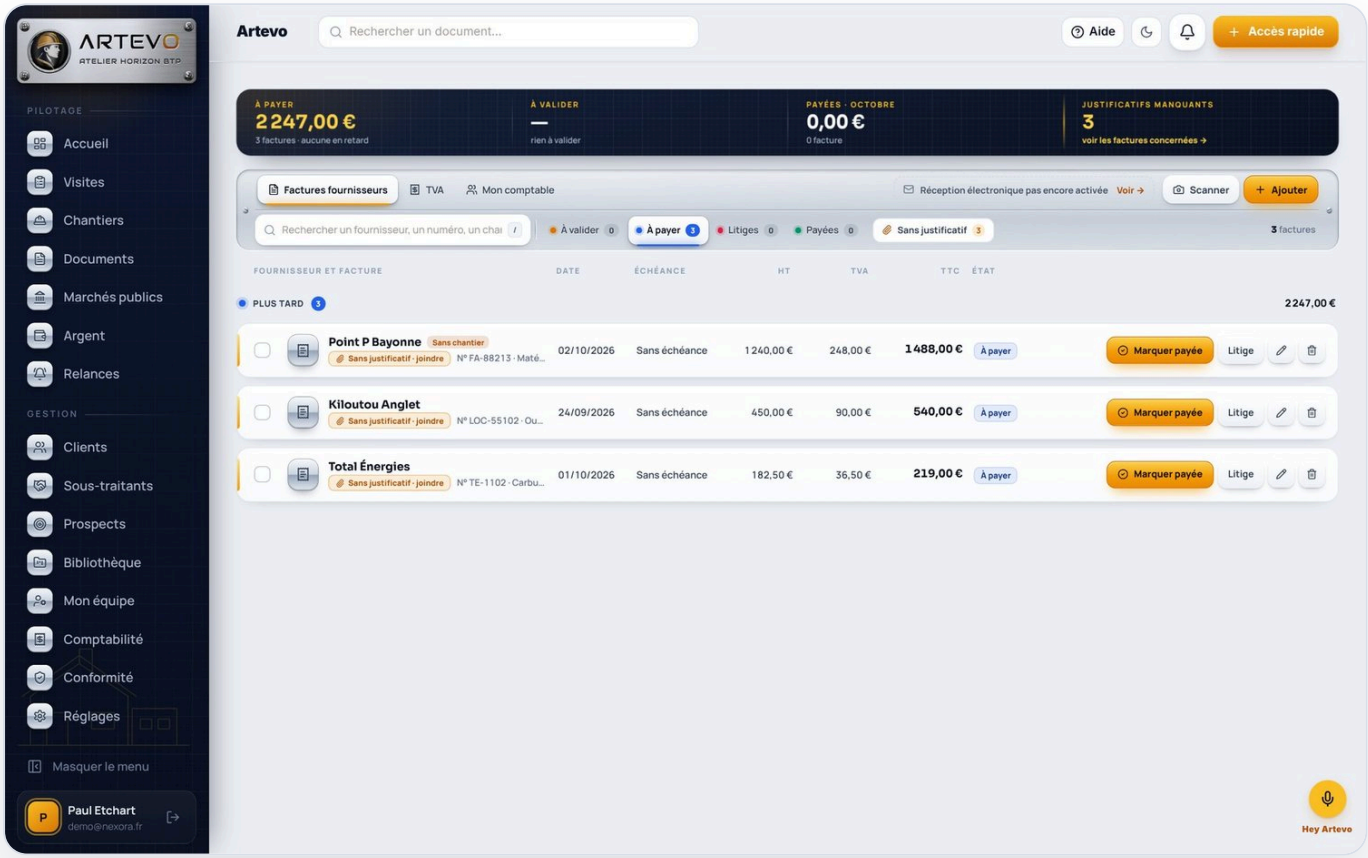
Leurs papiers à jour

Attestation URSSAF, Kbis, décennale : Artevo prévient avant l'expiration.

23 · ACHATS ET COMPTABILITÉ

Vos achats rangés, votre comptable servi

Prenez la facture fournisseur en photo ou déposez le PDF : Artevo la lit, vous la rangez sur le bon chantier. La TVA du mois se lit d'un coup d'œil, et votre comptable a son propre accès. Fini la boîte à chaussures en fin de trimestre.



Scanner une facture

Photo ou PDF : fournisseur, numéro, dates, HT, TVA et TTC sont lus ; vous vérifiez.

La bonne TVA

Facturée, autoliquidée ou sans TVA, au bon taux : chaque cas est expliqué.

Rattachée au chantier

Sur un chantier, partagée entre plusieurs ou au fonctionnement : la marge reste juste.

À payer, à valider, payées

Marquez une facture payée en un clic ; les justificatifs manquants sont signalés.

La TVA du mois

TVA collectée et TVA déductible, calculées à partir de vos pièces.

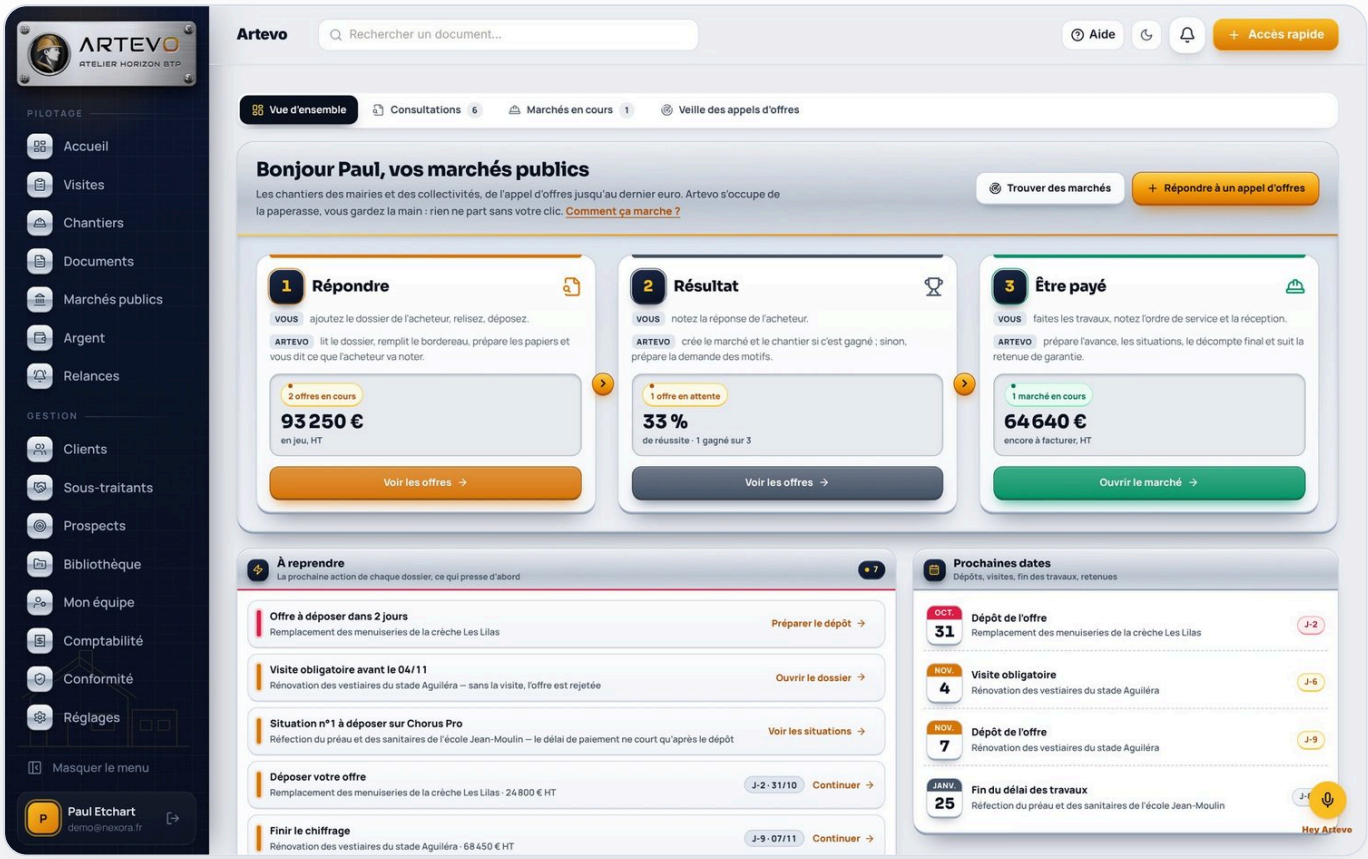
Un accès pour le comptable

Sécurisé et révocable : factures, justificatifs, exports et FEC. Jamais vos marges.

24 · MARCHÉS PUBLICS Offre Marchés publics

Les marchés publics, de l'appel d'offres au dernier euro

Trouvez les appels d'offres, répondez avec un dossier complet, puis suivez le marché gagné jusqu'au paiement. Artevo s'occupe de la paperasse ; rien ne part sans votre clic.



Veille des appels d'offres

Les consultations des mairies et des collectivités qui correspondent à vos métiers.

Un dossier complet

Artevo lit le dossier, remplit le bordereau, prépare DC1, DC2 ou DUME et vos papiers.

Le mémoire technique

Déposez le vôtre : Artevo vous montre ce que l'acheteur va noter.

Les dates qui comptent

Dépôt de l'offre, visite obligatoire, fin des travaux : rappelés à temps.

Le marché gagné, suivi

Avance, révision des prix, délai de paiement, ordres de service et retenue de garantie.

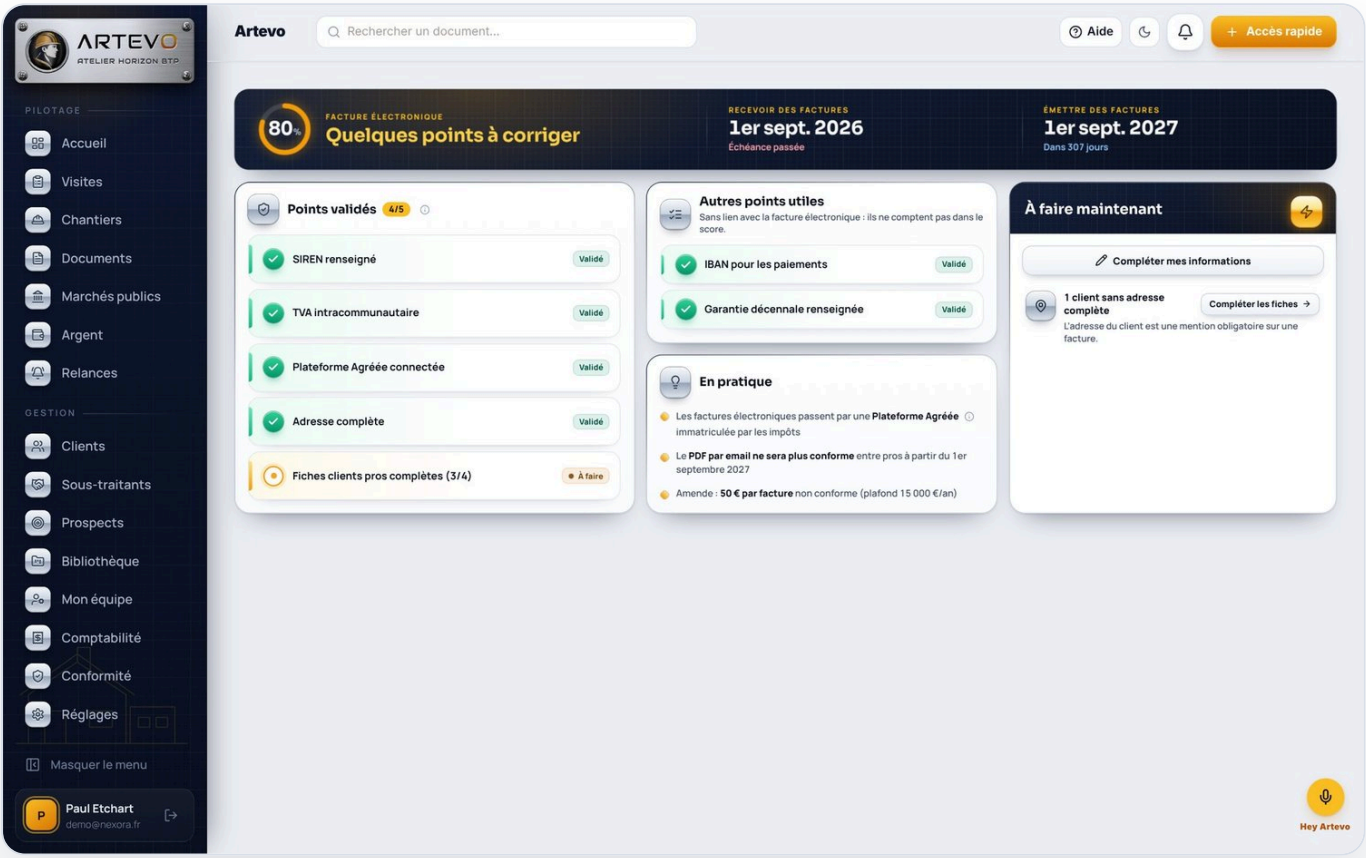
Chorus Pro, pas à pas

Dépôt guidé de vos situations, et paiement direct de vos sous-traitants (DC4).

25 · CONFORMITÉ ET RÉGLAGES

La facture électronique, sans jargon

Depuis le 1er septembre 2026, toute entreprise doit pouvoir recevoir des factures électroniques ; pour les TPE et PME, l'envoi devient obligatoire le 1er septembre 2027. La page Conformité vous dit où vous en êtes et ce qu'il reste à corriger.



Où vous en êtes

SIREN, TVA, adresse, plateforme, fiches clients : chaque point est validé ou à faire.

Une plateforme agréée

Les factures électroniques passent par une plateforme agréée. Artevo s'en occupe avec son partenaire.

Des fiches clients complètes

Artevo signale les clients pros sans SIREN ou sans adresse, obligatoires sur une facture.

Des réglages guidés

Identité, logo, décennale, déchets, médiateur, paiement : chaque rubrique dit quoi remplir.

Vos papiers d'entreprise

Kbis, attestation URSSAF, décennale : déposés une fois, leur validité est suivie.

À faire maintenant

Ce qui bloque est listé avec le bouton pour le corriger tout de suite.

26 · LE VÉRIFICATEUR BTP Gratuit, ouvert à tous les artisans

Un devis ou une facture vérifié en 30 secondes

Clients d'Artevo ou non, les artisans déposent le PDF d'un devis ou d'une facture. Le Vérificateur dit ce qui manque au regard des règles françaises, ce que l'artisan risque, et si le document est prêt pour la facture électronique.



Gratuit, sans inscription

Ouvert à tous les artisans. Le résultat arrive en 30 secondes.

Document non conservé

Le PDF sert à la vérification, puis il n'est pas gardé.

Entreprise et contenu

SIREN, mention EI ou RCS, client, numéro, dates, quantités, prix et totaux.

La TVA du bâtiment

Taux appliqué, attestation pour 10 % ou 5,5 %, autoliquidation, franchise de TVA.

Paiement et décennale

Délai, pénalités de retard, indemnité de 40 €, assureur et zone couverte.

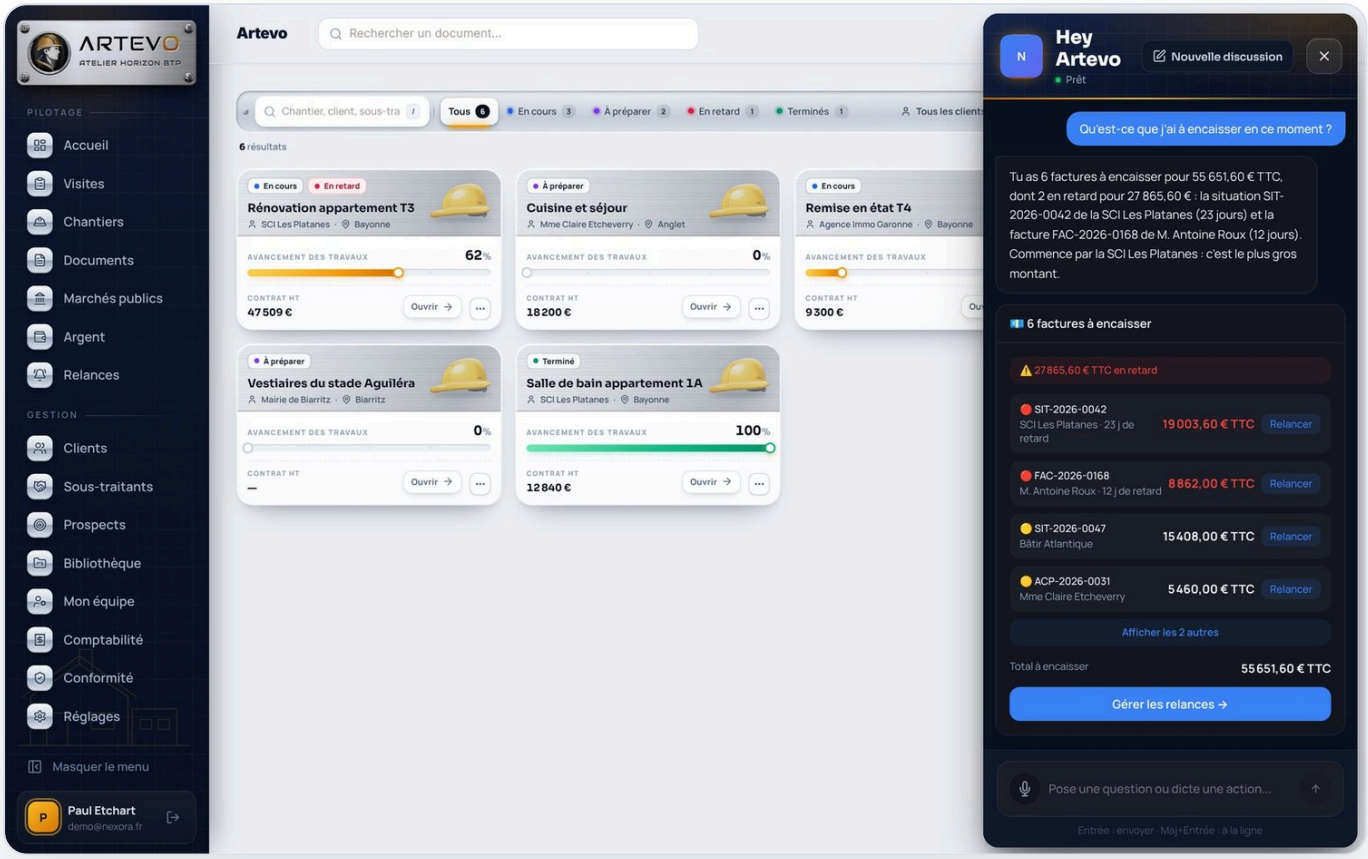
Prêt pour 2027 ?

Le diagnostic facture électronique, puis le rapport complet par e-mail, à transmettre au comptable.

27 · HEY ARTEVO

Posez la question, Hey Artevo va chercher la réponse

L'assistant d'Artevo répond à partir de vos vraies données : factures, chantiers, planning, clients. Vous lui parlez ou vous écrivez, depuis n'importe quelle page. Il prépare, vous validez.



Vos chiffres, pas des estimations

« Qu'est-ce que j'ai à encaisser ? » : il lit vos factures et montre celles à relancer.

À la voix ou au clavier

Dictez votre question depuis le chantier, ou tapez-la au bureau.

Il prépare, vous validez

Relances, notes de chantier : rien ne part chez un client sans votre accord.

Il connaît Artevo

« Comment je partage l'espace client ? » : il explique et ouvre la bonne page.

Il respecte les droits

Chacun n'obtient que ce que son rôle lui permet de voir, marges comprises.

Vos données restent à vous

Chaque entreprise ne voit que ses données ; les accès client et comptable sont révocables.

ARTEVO

28 · ESSAYER ARTEVO

Un mois offert, tout Artevo ouvert

À l'inscription, vous choisissez votre offre et autorisez le prélèvement : rien n'est prélevé avant la fin du mois offert. Sans engagement, résiliable à tout moment.

Pro
pour l'artisan indépendant

59 € / mois

Devis et factures, chantiers, planning, argent, relances, achats et comptabilité, facture électronique, Hey Artevo, Chorus Pro.

Business
pour les équipes

79 € / mois

Tout Pro, plus Mon équipe et Artevo Terrain pour vos compagnons, et le suivi des prospects.

Marchés publics
pour les appels d'offres

119 € / mois

Tout Business, plus la veille des appels d'offres, la réponse aux consultations et le suivi du marché gagné jusqu'au dernier paiement.

SCANNEZ

Essayer Artevo

Un mois offert, rien à payer avant la fin.

artevo-btp.fr

SCANNEZ

Vérifier un document

Devis ou facture, gratuit, sans inscription.

artevo-btp.fr/verificateur

SITE

artevo-btp.fr

E-MAIL

contact@artevo-btp.fr

OÙ L'UTILISER

Ordinateur, tablette et téléphone, dans le navigateur.

Les écrans de ce guide montrent une entreprise de démonstration. Tarifs en vigueur en novembre 2026.

Édité par TB Consulting (Tony BOSC EI) · SIREN 932 399 041 · 4 rue d'Argoubet, 40100 Dax